

Ref. «Project\_Code»

---

## **CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA ERASMUS+<sup>1</sup>**

**Proyecto «Project\_Code»**

### **PREÁMBULO**

El presente **Convenio** (en lo sucesivo, «el Convenio») se celebra **entre** las partes que siguen:

**por una parte,**

la **Agencia Nacional** (denominada también «AN» o «autoridad otorgante»),

INSTITUTO DE LA JUVENTUD

CIF: Q2828002B

Calle José Ortega y Gasset, 71

28006 Madrid

[acreditacionescesyerasmus@injuve.es](mailto:acreditacionescesyerasmus@injuve.es) ,

representada a efectos de la firma del presente Convenio por David Lafuente Durán, Subdirector General de Cooperación Interior y Exterior (Director de la Agencia Nacional de los Programas Erasmus+ Juventud y Deporte)

y

**por otra parte,**

«el **coordinador**»:

«**Legal\_Name**», OID «**OID**», establecido en «**Street\_name\_and\_number**», - «**Postal\_Code**» - «**City**»,

«**Contact\_Email**»

«**CIF**»,

y los beneficiarios que figuran en el anexo 1, en caso de que firmen su «formulario de adhesión» (véanse el anexo 4 y la cláusula 40):

---

<sup>1</sup> Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus+, el Programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte, y se deroga el Reglamento (UE) n.º 1288/2013.

Ref. «Project\_Code»

---

Salvo indicación en contrario, las referencias al «beneficiario» o a los «beneficiarios» incluyen al coordinador.

Si solo un beneficiario firma el Convenio de Subvención («Convenio de subvención con un beneficiario único»), todas las disposiciones relativas al «coordinador» o a los «beneficiarios» se considerarán, *mutatis mutandis*, relativas al beneficiario.

Las partes mencionadas anteriormente han convenido en celebrar el Convenio.

Al firmar el Convenio y los formularios de adhesión, los beneficiarios aceptan la subvención y acuerdan ejecutar la acción bajo su propia responsabilidad y de conformidad con el Convenio, con todas las obligaciones y condiciones que comporta.

El Convenio consta de:

Preámbulo

Condiciones (incluida la ficha técnica)

Anexo 1 Descripción de la acción, lista de otros beneficiarios (en caso de subvenciones con varios beneficiarios) y presupuesto estimado de la acción

Anexo 2 Normas aplicables a los costes subvencionables

Anexo 3 Tarifas aplicables

Anexo 4 Formulario de adhesión para los beneficiarios (en su caso)

Anexo 5 Normas específicas

Anexo 6 Modelos de los convenios que deben utilizar los beneficiarios y los participantes (en su caso)

## Contenido

<b>CONVENIO DE SUBVENCIÓN PARA EL PROGRAMA ERASMUS+</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO 2: ACCIÓN</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO 3: SUBVENCIÓN</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO 4: EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN</b>	<b>14</b>
<b>SECCIÓN 1. CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS Y OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES</b>	<b>14</b>
<b>SECCIÓN 2. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>18</b>
<b>SECCIÓN 3. ADMINISTRACIÓN DE LA SUBVENCIÓN</b>	<b>27</b>
<b>CAPÍTULO 5: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO</b>	<b>42</b>
<b>SECCIÓN 1. DESESTIMACIÓN Y REDUCCIÓN DE SUBVENCIONES</b>	<b>42</b>
<b>SECCIÓN 2. SUSPENSIÓN Y CESE</b>	<b>44</b>
<b>SECCIÓN 3. OTRAS CONSECUENCIAS DAÑOS Y PERJUICIOS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>55</b>
<b>SECCIÓN 4. FUERZA MAYOR</b>	<b>56</b>
<b>CAPÍTULO 6: DISPOSICIONES FINALES</b>	<b>56</b>
<b>ANEXO 1 DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN Y PRESUPUESTO ESTIMADO</b>	<b>61</b>
<b>ANEXO 2 INFORMACIÓN AÑADIDA RELATIVA A LA SUBVENCIONABILIDAD DE LOS COSTES</b>	<b>62</b>
<b>1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS</b>	<b>62</b>
1.1. Viajes	62
1.2. Ayudas individuales	64
1.3. Apoyo organizativo	64
1.7. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones	65
1.10. Visitas preparatorias	66
<b>2. COSTES EFECTIVOS</b>	<b>66</b>
2.1. Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes	66
2.2. Costes excepcionales	67
2.3. Desarrollo del sistema y actividades de divulgación	68
<b>ANEXO 3 TARIFAS APLICABLES</b>	<b>69</b>
<b>ANEXO 4. FORMULARIO DE ADHESIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>75</b>
<b>ANEXO 5. NORMAS ESPECÍFICAS</b>	<b>76</b>
<b>1. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 5.2)</b>	<b>76</b>
1.1. Aumento de las subvenciones debido a la redistribución de fondos	76
<b>2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CLÁUSULA 5.5)</b>	<b>76</b>
<b>3. SUBCONTRATISTAS (CLÁUSULA 9.3)</b>	<b>76</b>

<b><u>3. DESTINATARIOS DE LA AYUDA FINANCIERA A TERCEROS (CLÁUSULA 9.4)</u></b>	<b>76</b>
<b><u>4. APOYO A LA INCLUSIÓN DIRIGIDO A LOS PARTICIPANTES</u></b>	<b>77</b>
<b><u>5. PROTECCIÓN DE DATOS (CLÁUSULA 15)</u></b>	<b>77</b>
5.1. Información sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos	77
5.2. Facilitación de información a los participantes sobre el tratamiento de sus datos personales	77
<b><u>6. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI), ANTECEDENTES Y RESULTADOS.</u></b>	
<b><u>DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO (CLÁUSULA 16)</u></b>	<b>77</b>
6.1. Lista de antecedentes	77
6.2. Material educativo	78
<b><u>7. COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD (CLÁUSULA 17.4)</u></b>	<b>78</b>
7.1. Plataforma de resultados de los proyectos Erasmus+	78
<b><u>8. NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (CLÁUSULA 18)</u></b>	<b>78</b>
8.1. Medidas restrictivas de la UE	78
8.2. Sesiones informativas y formación obligatorias	79
<b><u>9. ELABORACIÓN DE INFORMES (CLÁUSULA 21)</u></b>	<b>79</b>
9.1. Herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+	79
9.2. Informe periódico e informe de situación	79
9.3. Informe final	80
9.4. Evaluación del informe final	80
<b><u>10. IMPORTE ADEUDADO (CLÁUSULA 22.3)</u></b>	<b>81</b>
<b><u>11. CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES (CLÁUSULA 25)</u></b>	<b>81</b>
11.1. Control documental	81
11.2. Controles sobre el terreno	81
11.3. Control de sistemas	82
<b><u>12. REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 28)</u></b>	<b>83</b>
<b><u>13. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES (CLÁUSULA 36)</u></b>	<b>83</b>
<b><u>14. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACREDITACIONES</u></b>	<b>83</b>
<b><u>15. APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)</u></b>	<b>84</b>
<b><u>16. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS PARTICIPANTES</u></b>	<b>84</b>
<b><u>17. CERTIFICADO YOUTHPASS</u></b>	<b>84</b>
<b><u>18. OTRAS DISPOSICIONES ADICIONALES EXIGIDAS POR EL DERECHO NACIONAL</u></b>	<b>84</b>

Ref. «Project\_Code»

## **FICHA TÉCNICA**

### **1. Datos generales**

Véase el resumen del proyecto en el anexo 1, en su caso:

Número del proyecto: «Project\_Code»

Nombre del proyecto: «Project\_Title»

Convocatoria: «Call» «Round» - «Programme» «Action\_Type\_code»

Tipo de acción: «Action\_Type»

Autoridad otorgante: la Agencia Nacional

Fecha de inicio del proyecto: «Start\_date»

Fecha de finalización del proyecto: «End\_date»

Duración del proyecto: «Project\_Duration\_months» meses

Convenio de consorcio: No

### **2. Entidades participantes**

Lista de entidades participantes: véase el anexo 1.

### **3. Subvención**

**Importe máximo de la subvención otorgada: «Propuesta\_subvención» EUR**

**Modalidad de subvención:** subvención combinada que se basa en el presupuesto, con costes efectivos y contribuciones unitarias

**Modalidad de subvención:** subvención de acción

**Categorías presupuestarias / tipos de actividad:** contribuciones unitarias:

- Apoyo organizativo
- Ayudas individuales
- Ayudas para viajes
- Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones
- Visitas preparatorias

Costes efectivos:

- Costes excepcionales
- Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes
- Desarrollo del sistema y las actividades de divulgación
- Costes indirectos

**Opciones de subvencionabilidad de los costes (porcentaje de financiación):**

- Costes excepcionales: 80 % de los costes directos subvencionables [a excepción del caso de los visados, los costes relacionados con los visados, los permisos de residencia, las vacunas y la

Ref. «Project\_Code»

certificación médica, que representan el 100 % de los costes directos subvencionables]

- Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes: 100 %
- Desarrollo del sistema y actividades de divulgación: 80 %
- Costes indirectos a tipo fijo: el 7 % de los costes directos subvencionables
- IVA: Sí, si no es deducible o no es reembolsable

**Flexibilidad presupuestaria:** sí (flexibilidad con condiciones, véase la cláusula 2 del anexo 5)

#### 4. Informes, pagos y recuperaciones

##### 4.1. Información continua (cláusula 21)

**Entregables:** 2 OPCIONES A DETERMINAR POR LA AN: [Opción si no hay informes de situación: no] [Opción si hay informes de situación: sí]

##### 4.2. Notificación y pagos periódicos

**Calendario de notificación y pagos** (cláusulas 21 y 22):

Notificación					Pagos	
Períodos de notificación			Tipo	Plazo	Tipo	Plazo (tiempo para pagar)
Período de notificación número	Fecha desde	Fecha hasta				
					Prefinanciación	[2 OPCIONES A DETERMINAR POR LA AN:] [OPCIÓN 1: una prefinanciación en un pago] Treinta días, a partir de la fecha de entrada en vigor del Convenio [OPCIÓN 2: una prefinanciación abonada en dos plazos] Primer plazo: treinta días, a partir de la fecha de entrada en vigor del Convenio Segundo plazo: a más tardar el [30/04/2024]
					Segundo pago de la prefinanciación.	Sesenta días desde la recepción del informe periódico
[1] opcional en caso de haber un segundo pago de la prefinanciación [A DETERMINAR POR LA AN]	«Start_date»	«End_date»	Informe periódico	[Sesenta] días a partir del final del período de referencia		
[1]	«Start_date»	«End_date»	Informe final	[Sesenta] días a partir del final del período de referencia	Pago final	Sesenta días desde la recepción del informe final

Ref. «Project\_Code»

## Pagos y garantías de la prefinanciación:

### [2 OPCIONES A DETERMINAR POR LA ANE:]

#### Opción 1 - una prefinanciación [abonada en uno o varios plazos]

Pago de la prefinanciación		Garantía de prefinanciación
Tipo	Importe	Importe de la garantía*
Prefinanciación	<p><b>2 OPCIONES A DETERMINAR POR LA ANE:</b></p> <p><b>[OPCIÓN 1: UNA PREFINANCIACIÓN EN UN PAGO]</b></p> <p>«primer_pago» € [XXXX % del importe de la subvención]</p> <p><b>[OPCIÓN 2: UNA PREFINANCIACIÓN EN DOS PAGOS]</b></p> <p>1<sup>er</sup> plazo: «primer_pago» € [XXXX % del importe de la subvención]</p> <p>2<sup>o</sup> plazo: «M_2ºpago_pref_2024» € [XXXX % del importe de la subvención]</p>	No procede

\* El importe de la garantía financiera debe ser igual al importe del pago de la prefinanciación

#### Opción 2 [dos] [tres], etc. plazos de abono de la prefinanciación

Pago de la prefinanciación		Garantía de prefinanciación
Tipo	Importe	Importe de la garantía*
Prefinanciación 1	<p>[importe]</p> <p>[xxx % del importe de la subvención]</p>	No procede
Prefinanciación 2	<p>[importe]</p> <p>[xxx % del importe de la subvención]</p>	No procede

\* El importe de la garantía financiera debe ser igual al importe del pago de la prefinanciación

## Notificación y modalidades de pago (cláusulas 21 y 22):

Regla de la ausencia de ánimo de lucro: no procede

Intereses de demora: BCE + 3,5 %

Cuentas bancarias para los pagos:

Ref. «Project\_Code»

---

Todos los pagos deberán efectuarse en la cuenta bancaria del coordinador que se indica en la —Ficha de identificación financiera, cargada en la plataforma de Registro de organizaciones de Erasmus+ y el Cuerpo Europeo de Solidaridad (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>).

Conversión en euros: doble conversión<sup>2</sup>

Lengua del informe: todas las solicitudes de pago y los informes deberán presentarse en castellano.

#### **4.3. Certificados** (cláusula 24)

No procede.

#### **4.4. Recuperaciones** (cláusula 22)

##### **Responsabilidad principal en el caso de las recuperaciones:**

Cese de la participación de un beneficiario: el beneficiario afectado

Pago final: el coordinador

Después del pago final: el beneficiario afectado

##### **Responsabilidad solidaria para la ejecución forzosa de la recuperación (en caso de impago):**

Responsabilidad solidaria limitada de los otros beneficiarios, hasta el importe máximo de la subvención que haya obtenido el beneficiario.

#### **5. Consecuencias del incumplimiento, legislación aplicable y foro de resolución de litigios**

##### **Legislación aplicable** (cláusula 43)

Beneficiarios de la UE: el régimen jurídico general aplicable, que es el Derecho de la UE y Derecho nacional del Estado miembro de la autoridad otorgante.

Beneficiarios no pertenecientes a la UE: el régimen jurídico especial aplicable, que es el Derecho de la UE, al que se suman el Derecho nacional del país de la autoridad otorgante, los principios generales que rigen el Derecho de las organizaciones internacionales y las normas generales del Derecho internacional.

##### **Foro de resolución de litigios** (cláusula 43)

Foro general de resolución de litigios:

En el caso de los beneficiarios de la UE, los órganos jurisdiccionales nacionales competentes del Estado miembro de la autoridad otorgante

En el caso de los beneficiarios no pertenecientes a la UE, los órganos jurisdiccionales de Bruselas (Bélgica) (a menos que un acuerdo internacional regule la aplicabilidad de las sentencias judiciales de la UE)

---

<sup>2</sup> Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en una moneda distinta del euro deberán convertir a euros los costes registrados en sus cuentas utilizando el promedio de los tipos de cambio diarios publicados en la serie C del *Diario Oficial de la Unión Europea* (sitio web del BCE), calculado durante el período de referencia correspondiente.

Si no se publica en el Diario Oficial el tipo de cambio diario del euro respecto a la moneda de que se trate, deberán convertirse utilizando el promedio de los tipos contables mensuales publicados en el sitio web de la Comisión Europea (InforEuro), calculado durante el período de notificación correspondiente.

Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en euros deberán convertir en euros los costes habidos en otras monedas, con arreglo a sus prácticas contables habituales.



Ref. «Project\_Code»

---

## **6. Otros**

### **Normas específicas (anexo 5): sí**

- Importe máximo de la subvención
- Flexibilidad presupuestaria
- Destinatarios de la ayuda financiera a terceros
- Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes con menos oportunidades
- Protección de datos
- Derechos de propiedad intelectual, antecedentes y resultados, derechos de acceso y derechos de uso
- Comunicación, difusión y visibilidad
- Normas específicas para la ejecución de la acción
- Presentación de informes
- Importe adeudado
- Controles, revisiones, auditorías e investigaciones
- Reducción de la subvención
- Comunicación entre las partes
- Supervisión y evaluación de las acreditaciones
- Apoyo lingüístico en línea (OLS)
- Protección y seguridad de los participantes
- Certificado Youthpass
- Otras disposiciones adicionales que exija el Derecho nacional

### **Plazos normales una vez finalizado el proyecto:**

Confidencialidad: cinco años después del pago final

Mantenimiento de registros: cinco años (o tres en el caso de las subvenciones de un máximo de 60 000 EUR) después del pago final

Revisiones: hasta cinco años (o tres en el caso de las subvenciones de un máximo de 60 000 EUR) después del pago final

Auditorías: hasta cinco años (o tres en el caso de las subvenciones de un máximo de 60 000 EUR) después del pago final

## **CAPÍTULO 1: DISPOSICIONES GENERALES**

### **CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONVENIO**

El presente Convenio establece los derechos, las obligaciones y las condiciones aplicables a la subvención que se conceda para la ejecución de la acción contemplada en el capítulo 2.

Ref. «Project\_Code»

---

## **CLÁUSULA 2. DEFINICIONES**

A los efectos del presente Convenio, se entenderá por:

<b>Acción:</b>	el proyecto que se financia en el marco del presente Convenio.
<b>Subvención:</b>	la subvención que se conceda en el marco del presente Convenio.
<b>Entidades participantes:</b>	las entidades que participan en la acción como beneficiarios, entidades afiliadas, miembros asociados, terceros que aporten contribuciones en especie, subcontratistas o destinatarios de ayuda financiera a terceros.
<b>Participantes:</b>	personas plenamente implicadas en un proyecto y que pueden recibir parte de la subvención de la Unión Europea destinada a cubrir sus costes de participación (en especial, costes de viajes y dietas).
<b>Beneficiarios (BEN):</b>	los signatarios del presente Convenio (ya sea directamente o mediante un formulario de adhesión).
<b>Miembros asociados (MA):</b>	las entidades que participan en la acción, pero sin derecho a cobrar gastos o reclamar contribuciones.
<b>Compras:</b>	contratos de bienes, obras o servicios que se necesiten para llevar a cabo la acción (por ejemplo, equipos, bienes fungibles y suministros), pero que no formen parte de las tareas de la acción (véase el anexo 1).
<b>Subcontratación:</b>	contratos de bienes, obras o servicios que formen parte de las tareas de la acción (véase el anexo 1).
<b>Contribuciones en especie:</b>	contribuciones en especie en el sentido del artículo 2, apartado 36, del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046], es decir, recursos no financieros puestos a disposición de forma gratuita por parte de terceros.
<b>Fraude:</b>	fraude en el sentido del artículo 3 de la Directiva (UE) 2017/1371 <sup>3</sup> y el artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, elaborado por el Acto del Consejo de 26 de julio de

---

<sup>3</sup> Directiva (UE) 2017/1371 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (DO L 198 de 28.7.2017, p. 29).

Ref. «Project\_Code»

1995<sup>4</sup>, así como cualquier otro engaño ilícito o con fines delictivos que comporte un beneficio económico o personal.

**Irregularidades:** todo tipo de incumplimiento (reglamentario o contractual) que pueda afectar a los intereses financieros de la UE, incluidas las irregularidades en el sentido del artículo 1, apartado 2, del Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo<sup>5</sup>.

**Falta profesional grave:** cualquier tipo de comportamiento inaceptable o inadecuado en el ejercicio de la profesión, especialmente por parte de los empleados, incluida las faltas profesionales graves en el sentido del artículo 136, apartado 1, letra c), del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046].

## **CAPÍTULO 2: ACCIÓN**

### **CLÁUSULA 3. ACCIÓN**

Se concede la subvención para la acción que figura en la ficha técnica (véase el punto 1), tal como se describe en el anexo 1.

### **CLÁUSULA 4. DURACIÓN Y FECHA DE COMIENZO**

La duración y la fecha de comienzo de la acción figuran en la ficha técnica (véase el punto 1).

## **CAPÍTULO 3: SUBVENCIÓN**

### **CLÁUSULA 5. SUBVENCIÓN**

#### **5.1. Modalidad de subvención**

Se trata de una subvención de acción<sup>6</sup> que reviste la forma de subvención mixta con base presupuestaria (es decir, una subvención que se basa en los costes unitarios, pero que también incluye los gastos efectivos habidos).

#### **5.2. Importe máximo de la subvención**

El importe máximo de la subvención figura en la ficha técnica (véase el punto 3) y en el presupuesto estimado (anexo 1).

<sup>4</sup> DO C 316 de 27.11.1995, p. 48.

<sup>5</sup> Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO L 312 de 23.12.1995, p. 1).

<sup>6</sup> Véase la definición en el artículo 180, apartado 2, letra a), del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046]: «**subvención de la acción**», una subvención de la UE para financiar «una acción destinada a promover la realización de un objetivo de las políticas de la Unión».

Ref. «Project\_Code»

---

### **5.3. Porcentajes de financiación**

El porcentaje de financiación se establece en la ficha técnica (véase el punto 3).

Las contribuciones unitarias no están sujetas a ningún porcentaje de financiación.

### **5.4. Presupuesto estimado, categorías presupuestarias y formas de financiación**

En el anexo 1 figura el presupuesto estimado de la acción.

Este presupuesto incluye los costes y las contribuciones unitarias subvencionables estimados para la acción, que se desglosan por beneficiario y categoría presupuestaria.

El anexo 1 también muestra los tipos de costes y contribuciones (formas de financiación)<sup>7</sup> que deben utilizarse para cada categoría presupuestaria.

En el anexo 2, se explica más detalladamente el cálculo de las contribuciones unitarias.

### **5.5. Flexibilidad presupuestaria**

El desglose presupuestario podrá ajustarse, sin necesidad de modificación (véase la cláusula 39), mediante transferencias (entre categorías presupuestarias), siempre que ello no implique ningún cambio sustancial o importante de la descripción de la acción que figura en el anexo 1.

No obstante:

- si así se contempla expresamente en el anexo 5, es posible que otros cambios requieran una modificación o una aprobación simplificada.

## **CLÁUSULA 6. COSTES Y CONTRIBUCIONES SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES**

Para ser subvencionables, los costes y las contribuciones deberán cumplir las condiciones de **subvencionabilidad** establecidas en la presente cláusula.

### **6.1. Condiciones generales de subvencionabilidad**

Las **condiciones generales de subvencionabilidad** son las siguientes:

- a) Respecto a los costes efectivos (en su caso):
  - i) haber sido realmente contraídos por el beneficiario,
  - ii) corresponder al período establecido en la cláusula 4,

---

<sup>7</sup> Véase el artículo 125 del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046].

Ref. «Project\_Code»

- iii) haber sido declarados en una de las categorías presupuestarias establecidas en la cláusula 6.2 y en el anexo 2,
  - iv) haber sido contraídos en relación con la acción, tal como se describe en el anexo 1, y ser necesarios para su ejecución,
  - v) ser identificables y verificables, y en particular estar consignados en la contabilidad del beneficiario de conformidad con las normas de contabilidad aplicables en el país en que está establecido el beneficiario y con las prácticas habituales de contabilidad de costes de este,
  - vi) cumplir lo establecido en la legislación nacional aplicable en materia de fiscalidad, trabajo y seguridad social, y
  - vii) ser razonables, estar justificados y cumplir el principio de buena gestión financiera, en especial en lo referente a la economía y la eficiencia;
- b) respecto a las contribuciones unitarias:
- i) haber sido declaradas en una de las categorías presupuestarias establecidas en la cláusula 6.2 y en el anexo 2;
  - ii) las unidades deberán:
    - ser realmente utilizadas por el beneficiario o estar producidas por él durante el período establecido en la cláusula 4),
    - ser necesarias para la ejecución de la acción o producidas por ella, y
  - iii) el número de unidades tiene que ser identificable y verificable, y en particular estar avalado por los registros y la documentación (véase la cláusula 20).

### **Costes indirectos**

Los costes indirectos se reembolsarán al tipo fijo establecido en la ficha técnica (véase el punto 3).

### **6.2. Condiciones específicas de subvencionabilidad para cada categoría presupuestaria**

En el anexo 2 figuran las **condiciones específicas de subvencionabilidad** para cada categoría presupuestaria.

### **6.3. Costes y contribuciones no subvencionables**

**No serán subvencionables** los siguientes costes o contribuciones:

- a) costes o contribuciones que no cumplan las condiciones expuestas anteriormente (véanse las cláusulas 6.1 y 6.2), en particular:

Ref. «Project\_Code»

---

- i) los costes relacionados con el rendimiento del capital y los dividendos abonados por un beneficiario,
  - ii) las deudas y la carga de la deuda,
  - iii) las provisiones para pérdidas o deudas futuras,
  - iv) el interés adeudado,
  - v) las pérdidas debidas al cambio de moneda,
  - vi) los gastos bancarios que haya cargado el banco del beneficiario por las transferencias efectuadas por la autoridad otorgante,
  - vii) los gastos excesivos o desproporcionados,
  - viii) el IVA deducible o reembolsable (incluido el IVA pagado por organismos públicos que actúen como autoridad pública),
  - ix) los costes habidos o las contribuciones para actividades que se hayan llevado a cabo durante la suspensión del Convenio de subvención (véase la cláusula 31),
  - x) las contribuciones en especie de terceros;
- b) los costes o las contribuciones declarados en el marco de otras subvenciones de la UE (o subvenciones concedidas por un Estado miembro de la UE, un país no perteneciente a la UE u otro organismo que ejecute el presupuesto de la UE), excepto en los casos siguientes:
- i) si la subvención de acción se combina con una subvención de funcionamiento<sup>8</sup> durante el mismo período y el beneficiario puede demostrar que la subvención de funcionamiento no cubre ningún coste (directo o indirecto) de la subvención de acción;
- c) los costes o contribuciones para el personal de una administración nacional (o regional/local), destinados a actividades que forman parte de las actividades ordinarias de la administración (es decir, que no se realizan únicamente a causa de la subvención);
- d) los costes o contribuciones (especialmente de viajes y dietas) para personal o representantes de las instituciones, organismos o agencias de la UE;

---

<sup>8</sup> Véase la definición en el artículo 180, apartado 2, letra b), del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046]: «**subvención de funcionamiento**», una subvención de la UE destinada a financiar «el funcionamiento de un organismo cuyo objetivo forme parte de alguna de las políticas de la Unión y la apoye».

Ref. «Project\_Code»

e) otros<sup>9</sup>:

- i) los costes o contribuciones que se han declarado expresamente no subvencionables en las condiciones de la convocatoria.

#### **6.4. Consecuencias del incumplimiento**

Se desestimarán los costes o contribuciones que declare un beneficiario que no sean subvencionables (véase la cláusula 27).

Este caso también podrá conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

### **CAPÍTULO 4: EJECUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

#### **SECCIÓN 1. CONSORCIO: BENEFICIARIOS, ENTIDADES AFILIADAS Y OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES**

##### **CLÁUSULA 7. BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios, como signatarios del Convenio, son plenamente responsables ante la autoridad otorgante de ejecutarlo y cumplir todas sus obligaciones.

Deberán ejecutar el Convenio de la mejor manera posible, de buena fe y de conformidad con todas las obligaciones y condiciones que comporta.

Además, deberán tener los recursos adecuados para ejecutar la acción y ponerla en práctica bajo su propia responsabilidad y de conformidad con la cláusula 11. Aun cuando cuenten con otras entidades participantes (véase la cláusula 9), seguirán teniendo la responsabilidad exclusiva ante la autoridad otorgante y los demás beneficiarios.

Serán conjuntamente responsables de la ejecución *técnica* de la acción. Si alguno de los beneficiarios no ejecuta su parte de la acción, los demás deberán asegurarse de que otro beneficiario la ejecute (sin que ello le dé derecho a un aumento del importe máximo de la subvención y sujeto a modificación, véase la cláusula 39). En caso de recuperación, la responsabilidad *financiera* de cada beneficiario se registrará por la cláusula 22.

Los beneficiarios (y su acción) deberán seguir siendo subvencionables en el marco del programa de la UE que financia la subvención durante toda la duración de la acción. Los costes y las contribuciones solo serán subvencionables mientras el beneficiario y la acción lo sean.

Las **funciones y responsabilidades internas** de los beneficiarios se repartirán de la manera siguiente:

- a) cada beneficiario deberá:

---

<sup>9</sup> Las condiciones deben especificarse en la convocatoria.

Ref. «Project\_Code»

---

- i) mantener actualizada la información que está almacenada en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes de Erasmus+ (véase la cláusula 19),
  - ii) informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los otros beneficiarios) de cualquier suceso o circunstancia que pueda afectar perceptiblemente a la ejecución de la acción o retrasarla (véase la cláusula 19),
  - iii) presentar al coordinador a su debido tiempo:
  - iv) las garantías sobre la prefinanciación (si se piden, véase la cláusula 23),
  - v) los estados financieros,
  - vi) la contribución a los entregables e informes técnicos (véase la cláusula 21),
  - vii) cualquier otro documento o información requerida por la autoridad otorgante en virtud del Convenio;
- b) el coordinador deberá:
- i) controlar que la acción se ejecute correctamente (véase la cláusula 11),
  - ii) actuar como intermediario en todas las comunicaciones entre el consorcio y la autoridad otorgante, salvo que el Convenio o la autoridad otorgante especifique lo contrario, y en particular:
    - presentar las garantías de prefinanciación a la autoridad otorgante (si procede),
    - solicitar y revisar cualquier documento o información que se requiera y verificar su calidad e integridad antes de presentarlos a la autoridad otorgante,
    - presentar los entregables y los informes a la autoridad otorgante,
    - informar a la autoridad otorgante sobre los pagos realizados a los demás beneficiarios (informar, sobre la distribución de los pagos; si procede, véanse las cláusulas 22 y 32),
  - iii) distribuir los pagos recibidos de la autoridad otorgante a los demás beneficiarios sin demoras injustificadas (véase la cláusula 22).

El coordinador no podrá delegar las tareas anteriormente mencionadas en ningún otro beneficiario ni subcontratarlas a terceros.

No obstante, los coordinadores que sean organismos públicos podrán delegar las tareas enunciadas en la letra b), inciso ii), último guion, e inciso iii), de la presente cláusula, en las



Ref. «Project\_Code»

---

entidades con «autorización de administración» que hayan creado o estén controladas por ellos. En tal caso, el coordinador sigue teniendo la responsabilidad exclusiva en relación con los pagos y el cumplimiento de las obligaciones previstas en el Convenio.

Además, los coordinadores que sean «beneficiarios únicos»<sup>10</sup> podrán delegar las tareas que figuran en la letra b), incisos i) a iii), de la presente cláusula en uno de sus miembros. El coordinador sigue teniendo la responsabilidad exclusiva del cumplimiento de las obligaciones reguladas en el Convenio.

Los beneficiarios deberán contar con **disposiciones internas** relativas a su funcionamiento y coordinación para velar que la acción se ejecute correctamente.

Si así lo requiere la autoridad otorgante (véase la ficha técnica, punto 1), estas disposiciones deberán establecerse en un **acuerdo de consorcio** escrito entre los beneficiarios, que cubra, por ejemplo:

- la organización interna del consorcio,
- la gestión del acceso a la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes de Erasmus+,
- las claves varias de reparto de los pagos y las responsabilidades financieras en caso de recuperación (si procede),
- las normas adicionales sobre derechos y obligaciones relacionadas con los antecedentes y los resultados (véase la cláusula 16),
- la resolución de conflictos internos,
- las disposiciones sobre responsabilidad, indemnización y confidencialidad entre los beneficiarios.

Los acuerdos internos no deberán recoger ninguna disposición contraria al presente Convenio.

## **CLÁUSULA 8. ENTIDADES AFILIADAS**

No procede.

---

<sup>10</sup> Véase la definición en el artículo 187, apartado 2, del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046]: «Cuando varias entidades cumplan los criterios para la adjudicación de una subvención y juntas formen una entidad, esa entidad podrá ser tratada como **beneficiario único**, también si la entidad se ha creado específicamente para ejecutar la acción financiada por la subvención».

Ref. «Project\_Code»

---

## **CLÁUSULA 9. OTRAS ENTIDADES PARTICIPANTES IMPLICADAS EN LA ACCIÓN**

### **9.1. Miembros asociados**

No procede

### **9.2. Terceros que aportan contribuciones en especie a la acción**

Si es necesario para la ejecución de la acción, otros terceros podrán aportar contribuciones en especie (es decir, personal, equipos, otros bienes, obras y servicios, entre otros, gratuitos).

Los terceros que hacen contribuciones en especie no realizarán ninguna tarea de la acción. Tampoco podrán imputar costes o contribuciones a la acción y los costes de las contribuciones en especie no serán subvencionables.

Los terceros y sus contribuciones en especie deberán consignarse en el anexo 1.

### **9.3. Subcontratistas**

Los subcontratistas podrán participar en la acción, si es necesario para su ejecución.

Los subcontratistas deberán realizar las tareas de la acción de conformidad con la cláusula 11. Los costes de los beneficiarios para la subcontratación se consideran totalmente cubiertos por las contribuciones unitarias (independientemente de los costes efectivos habidos por la subcontratación, en su caso).

Los beneficiarios deberán garantizar que sus obligaciones contractuales en virtud de las cláusulas 11 (ejecución correcta), 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para la ejecución de la acción), 19 (información) y 20 (conservación de documentos) también se aplican a los subcontratistas.

Los beneficiarios deberán garantizar que los organismos mencionados en la cláusula 25 [p. ej., la autoridad otorgante, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE), etc.] también puedan ejercer sus derechos frente a los subcontratistas.

### **9.4. Destinatarios de la ayuda financiera a terceros<sup>11</sup>**

Si la acción incluye la prestación de ayuda financiera a terceros (por ejemplo, subvenciones, premios o formas similares de ayuda), los beneficiarios deberán asegurarse de que sus obligaciones contractuales en virtud de las cláusulas 12 (conflicto de intereses), 13 (confidencialidad y seguridad), 14 (ética), 17.2 (visibilidad), 18 (normas específicas para la

---

<sup>11</sup> Los terceros que reciban ayuda financiera en el marco de Erasmus+ deben ser considerados participantes.

Ref. «Project\_Code»

---

ejecución de la acción), 19 (información) y 20 (conservación de documentos) también se aplican a los terceros que reciban la ayuda (destinatarios).

Si los beneficiarios tienen que respaldar a los participantes en las actividades del proyecto, lo harán de conformidad con las condiciones especificadas en el anexo 5.

Los beneficiarios también deberán garantizar que los organismos mencionados en la cláusula 25 [p. ej., la autoridad otorgante, la OLAF, el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE), etc.] también puedan ejercer sus derechos frente a los destinatarios.

## **CLÁUSULA 10. ENTIDADES PARTICIPANTES CON UN ESTATUTO ESPECIAL**

### **10.1. Entidades participantes de fuera de la UE**

Las entidades participantes establecidas en un país no perteneciente a la UE (en su caso) se comprometen a cumplir sus obligaciones en virtud del Convenio y:

- a respetar los principios generales (incluidos los derechos fundamentales, los valores y los principios éticos, las normas medioambientales y laborales, las normas sobre información clasificada, los derechos de propiedad intelectual, la visibilidad de la financiación y la protección de los datos personales);
- para la presentación de certificados con arreglo a la cláusula 24, a recurrir a auditores externos cualificados que sean independientes y cumplan normas comparables a las establecidas en la Directiva 2006/43/CE<sup>12</sup>;
- para los controles contemplados en la cláusula 25, a permitir la realización de controles, revisiones, auditorías e investigaciones (incluidos controles, visitas e inspecciones sobre el terreno) por parte de los organismos mencionados en dicha cláusula [p. ej., la autoridad otorgante, la OLAF, el Tribunal de Cuentas (TCE), etc.].

Se aplican normas especiales sobre resolución de litigios (véase la ficha técnica, punto 5).

## **SECCIÓN 2. NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN**

### **CLÁUSULA 11. EJECUCIÓN CORRECTA DE LA ACCIÓN**

#### **11.1. Obligación de ejecutar correctamente la acción**

Los beneficiarios deberán ejecutar la acción tal como se describe en el anexo 1 y de conformidad con las disposiciones del Convenio, las condiciones de la convocatoria y todas las obligaciones legales aplicables en virtud del Derecho nacional, internacional y de la UE.

---

<sup>12</sup> Directiva 2006/43/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a la auditoría legal de las cuentas anuales y de las cuentas consolidadas o reglamentos nacionales similares (DO L 157 de 9.6.2006, p. 87).

## **11.2. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 12. CONFLICTO DE INTERESES**

### **12.1. Conflicto de intereses**

Los beneficiarios deberán adoptar todas las medidas necesarias para prevenir cualquier situación en la que puedan verse comprometidas la imparcialidad y objetividad en la ejecución del Convenio por razones de vínculos familiares o afectivos, afinidades políticas o nacionales, interés económico o cualquier otro interés directo o indirecto («conflicto de intereses»).

Por consiguiente, deberán notificar oficialmente a la autoridad otorgante, sin demora, toda situación constitutiva de un conflicto de intereses o susceptible de conducir a un conflicto de intereses y tomar de inmediato todas las medidas necesarias para corregir esta situación.

La autoridad otorgante podrá verificar que estas medidas sean adecuadas y podrá exigir que se tomen medidas adicionales en un plazo determinado.

### **12.2. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones con arreglo a la presente cláusula, podrá reducirse la subvención (véase la cláusula 28) y ponerse fin a la subvención o a la participación del beneficiario en la acción (véase la cláusula 32).

Dichas infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 13. CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD**

### **13.1. Información sensible**

Las partes deberán mantener la confidencialidad de cualquier dato, documento u otro material (en cualquier forma) que se identifique por escrito como sensible («información sensible»), durante la ejecución de la acción y por lo menos hasta que expire el plazo previsto en la ficha técnica (véase el punto 6).

A petición de un beneficiario, la autoridad otorgante podrá acordar mantener la confidencialidad de dicha información durante un período más largo.

Salvo acuerdo en contrario de las partes, la información sensible únicamente podrá utilizarse para ejecutar el Convenio.

Ref. «Project\_Code»

---

Los beneficiarios podrán revelar información sensible a su personal o a otras entidades participantes implicadas en la acción únicamente cuando:

- a) necesiten conocerla para ejecutar el Convenio, y
- b) estén sometidos a una obligación de confidencialidad.

La autoridad otorgante podrá revelar información sensible a su personal y a otras instituciones y organismos de la UE.

Además, podrá revelar información sensible a terceros siempre que:

- a) resulte necesario para ejecutar el Convenio o proteger los intereses financieros de la UE, y
- b) los receptores de la información estén sometidos a una obligación de confidencialidad.

Las obligaciones de confidencialidad dejarán de aplicarse si:

- a) la parte que comunica la información acepta dispensar a la otra parte;
- b) la información queda a disposición del público sin vulnerar ninguna obligación de confidencialidad;
- c) el Derecho de la UE, internacional o nacional exige la divulgación de la información sensible.

En el anexo 5 figuran las normas específicas de confidencialidad (en su caso).

### **13.2. Información clasificada**

Las partes deberán tratar la información clasificada de conformidad con el Derecho de la UE, internacional o nacional aplicable en la materia [en particular, la Decisión 2015/444<sup>13</sup> y sus normas de desarrollo].

Los entregables que contengan información clasificada deberán presentarse conforme a lo dispuesto en los procedimientos especiales acordados con la autoridad otorgante.

Las tareas de la acción relacionadas con información clasificada solo podrán subcontratarse previa aprobación explícita (por escrito) de la autoridad otorgante.

---

<sup>13</sup> Decisión (UE, Euratom) 2015/444 de la Comisión, de 13 de marzo de 2015, sobre las normas de seguridad para la protección de la información clasificada de la UE (DO L 72 de 17.3.2015, p. 53).

Ref. «Project\_Code»

---

La información clasificada no podrá divulgarse a terceros (incluidos las entidades participantes implicadas en la ejecución de la acción) sin la aprobación previa explícita, por escrito, de la autoridad otorgante.

En el anexo 5 se establecen normas de seguridad específicas (en su caso).

### **13.3. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 14. ÉTICA Y VALORES**

### **14.1. Ética**

La acción deberá realizarse en consonancia con los valores éticos más elevados y de conformidad con el Derecho nacional, internacional y de la UE aplicable en materia de principios éticos.

### **14.2. Valores**

El beneficiario deberá comprometerse a garantizar el respeto de los valores fundamentales de la UE (como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y los derechos humanos, incluidos los derechos de las minorías).

### **14.3. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 15. PROTECCIÓN DE DATOS**

### **15.1. Tratamiento de datos por parte de la autoridad otorgante**

El responsable del tratamiento de los datos identificado en la declaración de privacidad tratará los datos personales en el marco del Convenio de conformidad con la legislación aplicable en

materia de protección de datos, en particular el Reglamento (UE) 2018/1725<sup>14</sup> y los actos nacionales de protección de datos conexos y para los fines establecidos en la declaración de privacidad que puede consultarse en el enlace siguiente: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

## **15.2. Tratamiento de datos por parte de los beneficiarios**

Los beneficiarios tratarán los datos personales en virtud del Convenio de conformidad con la legislación nacional, internacional y de la UE aplicable en materia de protección de datos [en particular, el Reglamento (UE) 2018/1725<sup>15</sup>]. Los beneficiarios serán responsables del tratamiento en esta actividad.

Además, deberán velar por el cumplimiento de los artículos 29, 30, 31 y 33 del Reglamento (UE) 2018/1725, especialmente por que los datos personales:

- se traten de manera lícita, leal y transparente en relación con los interesados,
- se recojan con fines determinados, explícitos y legítimos, y no sean tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines,
- sean adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados,
- sean exactos y, si fuera necesario, se mantengan actualizados,
- se conserven de forma que permita la identificación de los interesados durante un período no superior al necesario para los fines para los que son tratados, y
- se traten de un modo que garantice una seguridad adecuada de los datos.

Los beneficiarios solo podrán conceder a su personal acceso a los datos que sean estrictamente necesarios para la ejecución, gestión y supervisión del Convenio. Asimismo, deberán garantizar que el personal esté sujeto a una obligación de confidencialidad.

---

<sup>14</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE.

<sup>15</sup> Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos, y por el que se derogan el Reglamento (CE) n.º 45/2001 y la Decisión n.º 1247/2002/CE.

Ref. «Project\_Code»

Los beneficiarios deberán informar a los interesados sobre el tratamiento y facilitarles la declaración de privacidad que puede consultarse en el enlace siguiente: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

### **15.3. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 16. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI), ANTECEDENTES Y RESULTADOS. DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO**

### **16.1. Conocimientos previos y derechos de acceso a ellos**

Los beneficiarios deberán darse acceso recíproco y dar acceso a las demás entidades participantes a los antecedentes que se consideren necesarios para la ejecución de la acción, con sujeción a las normas específicas del anexo 5.

Por «antecedentes» se entiende todo dato, conocimiento técnico o información, cualquiera que sea su forma o naturaleza (tangible o intangible), incluido todo derecho, como los derechos de propiedad intelectual, que:

- a) obre en poder de los beneficiarios antes de adherirse al Convenio, y
- b) sea necesario para la ejecución de la acción o la explotación de los resultados.

Si los antecedentes están sujetos a derechos de terceros, el beneficiario en cuestión deberá garantizar que puede cumplir sus obligaciones en virtud del Convenio.

### **16.2. Propiedad de los resultados**

La autoridad otorgante no obtendrá la propiedad de los resultados producidos en el marco la acción.

Por «resultado» se entiende el efecto, tangible o intangible, de la acción, tal como datos, conocimientos técnicos o información, sea cual sea su forma o naturaleza, y tanto si puede protegerse como si no, así como todo derecho derivado, incluidos los derechos de propiedad intelectual.



### **16.3. Derechos de uso de la autoridad otorgante en relación con los materiales, documentos e información recibidos con fines de políticas, información, comunicación, difusión y publicidad**

La autoridad otorgante y la Comisión Europea tendrán derecho a utilizar, durante la acción o posteriormente, la información que no sea sensible relacionada con la acción y los materiales y documentos recibidos de los beneficiarios (en particular, los resúmenes que serán publicados, los entregables y cualquier otro material, como imágenes o material audiovisual, en papel o en formato electrónico) con fines de políticas, información, comunicación, difusión y publicidad.

El derecho a utilizar los materiales, los documentos y la información de los beneficiarios se concederá en forma de una licencia no exclusiva, irrevocable y libre de regalías, que incluirá los derechos siguientes:

- a) **el uso para sus propios fines** [en particular, ponerlos a disposición de las personas que trabajan para dicha autoridad o cualquier otro servicio de la UE (incluidas instituciones, órganos y organismos, etc.) o las instituciones y organismos de los Estados miembros de la UE; copiarlos o reproducirlos total o parcialmente en número ilimitado; y la comunicación mediante servicios de información a la prensa];
- b) la **distribución al público** (en particular, publicación en papel y en formato electrónico o digital, publicación en internet, como archivo descargable o no, radiodifusión por cualquier canal, presentación o visualización pública, comunicación mediante servicios de información a la prensa, o inclusión en índices o bases de datos ampliamente accesibles);
- c) la **reedición o reelaboración** (como abreviar, resumir, introducir otros elementos [p. ej., metadatos, leyendas o elementos gráficos, visuales, sonoros o textuales], extraer partes [p. ej., archivos de audio o vídeo], dividir en partes, utilizarlos en una compilación);
- d) la **traducción**;
- e) el **almacenamiento** en soporte de papel, electrónico o de otro tipo;
- f) el **archivado**, en consonancia con las normas de gestión documental aplicables;
- g) el derecho de autorizar a **terceros** a actuar en su nombre, o conceder sublicencias de los modos de uso previstos en las letras b), c), d) y f) a terceros, si es necesario para las actividades de comunicación y publicidad de la autoridad otorgante;
- h) el **tratamiento**, análisis, y compilación de los materiales, documentos e información recibidos y la **elaboración de obras derivadas**, y
- i) la **difusión** de los resultados en bases de datos o índices ampliamente accesibles (por ejemplo, a través de portales de «acceso abierto» o «datos abiertos» o repositorios

similares), ya sea de forma gratuita o no.

Los derechos de uso se concederán por la duración total de los derechos de propiedad industrial o intelectual de que se trate.

Si los materiales o documentos están sujetos a derechos morales o derechos de terceros (incluidos los derechos de propiedad intelectual o los derechos de las personas físicas sobre su imagen y voz), los beneficiarios deberán asegurarse de cumplir con sus obligaciones en virtud del presente Convenio (en particular, mediante la obtención de las licencias y autorizaciones necesarias de los titulares de derechos de que se trate).

Cuando corresponda, la autoridad otorgante insertará la información siguiente:

«© – [año] – [nombre del propietario de los derechos de autor]. Todos los derechos reservados.  
Autorizados a [nombre de la autoridad otorgante] [Comisión Europea] con condiciones.»

#### **16.4. Normas específicas sobre DPI, resultados y antecedentes**

En el anexo 5 figuran las normas específicas sobre derechos de propiedad intelectual, resultados y antecedentes, en su caso.

#### **16.5. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Dicha infracción también podrá dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

### **CLÁUSULA 17. COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD**

#### **17.1. Comunicación, difusión y promoción de la acción**

Salvo que se acuerde lo contrario con la autoridad otorgante, los beneficiarios deberán promover la acción y sus resultados proporcionando información dirigida a múltiples audiencias (incluidos los medios de comunicación y el público), de conformidad con el anexo 1 y de forma estratégica, coherente y eficaz.

El beneficiario deberá informar a la autoridad otorgante antes de emprender una actividad de comunicación o difusión que prevea que tenga un gran impacto en los medios de comunicación.

#### **17.2. Visibilidad. Bandera europea y declaración sobre la financiación**

Salvo que se acuerde lo contrario con la autoridad otorgante, las actividades de comunicación de los beneficiarios relacionadas con la acción (incluidas las relaciones con los medios de comunicación, las conferencias, los seminarios, los materiales informativos, como folletos, carteles, presentaciones, etc., en formato electrónico, a través de los medios de comunicación o de las redes sociales, etc.), las actividades de difusión y cualquier infraestructura, equipo, vehículo, suministro o resultado importante financiado por la subvención deberán reconocer la

Ref. «Project\_Code»

ayuda de la UE y mostrar la bandera europea (emblema) y la declaración de financiación (traducida a las lenguas locales, cuando corresponda).



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union

El emblema deberá mantenerse diferenciado y separado, y no podrá modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto.

Fuera del emblema, no se permite utilizar ninguna otra identidad visual ni logotipo para destacar el apoyo de la UE.

El emblema, cuando se exhiba junto con otros logotipos (p. ej., de beneficiarios o patrocinadores), deberá figurar al menos de manera tan destacada y visible como los demás logotipos.

A efectos de sus obligaciones con arreglo a la presente cláusula, los beneficiarios podrán utilizar el emblema sin necesidad de obtener la autorización previa de la autoridad otorgante. No obstante, ello no supondrá un derecho de uso exclusivo. Además, no podrán apropiarse del emblema, o de cualquier marca o logotipo semejantes, ni mediante registro ni por ningún otro medio.

Ref. «Project\_Code»

### **17.3. Calidad de la información. Cláusula de exención de responsabilidad**

Toda actividad de comunicación o difusión relacionada con la acción deberá utilizar información factual exacta.

Además, deberá indicar la cláusula de exención de responsabilidad siguiente (traducida a las lenguas locales, cuando proceda):

«Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de [denominación de la autoridad otorgante]. Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante pueden ser considerados responsables de ellos.».

### **17.4. Normas específicas en materia de comunicación, difusión y visibilidad**

En el anexo 5 figuran las normas específicas de comunicación, difusión y visibilidad (en su caso).

### **17.5. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Dichas infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 18. NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN**

### **18.1. Normas específicas para la ejecución de la acción**

En el anexo 5 figuran las normas específicas para la ejecución de la acción (en su caso).

### **18.2. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Dicha infracción también podrá dar lugar a otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **SECCIÓN 3. ADMINISTRACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

## **CLÁUSULA 19. OBLIGACIÓN GENERAL DE PRESENTAR INFORMACIÓN**

### **19.1. Peticiones de información**

Los beneficiarios deberán facilitar, durante la ejecución de la acción o con posterioridad a esta y de conformidad con la cláusula 7, cualquier información que se les solicite a fin de comprobar la subvencionabilidad de los costes o contribuciones declarados, la ejecución correcta de la acción y el respeto de cualquier otra obligación regulada en el Convenio.

Ref. «Project\_Code»

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y estar en el formato solicitado, electrónico en su caso.

### **19.2. Actualizaciones de los datos en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes de Erasmus+**

Los beneficiarios deberán mantener actualizada, en todo momento, durante la acción, la información almacenada en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes de Erasmus+, en particular, el nombre, el domicilio, los representantes legales, la forma jurídica y el tipo de organización.

### **19.3. Información sobre sucesos o circunstancias que repercutan en la acción**

Los beneficiarios deberán informar inmediatamente a la autoridad otorgante (y a los otros beneficiarios) de:

- a) los **sucesos** que puedan afectar a la ejecución de la acción o retrasarla, o bien afectar a los intereses financieros de la UE, en particular:
  - i) los cambios en su situación legal, financiera, técnica, organizativa o de propiedad (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración jurada que se firmó antes de la firma de la subvención);
- b) las **circunstancias** que afecten a:
  - ii) la decisión de concesión de la subvención, o
  - iii) el cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio.

### **19.4. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 20. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS**

### **20.1. Conservación de registros y documentos justificativos**

Los beneficiarios deberán, al menos hasta que expire el plazo fijado en la ficha técnica (véase el punto 6), conservar registros y documentos justificativos que demuestren la ejecución correcta de la acción de conformidad con las normas aceptadas en el ámbito respectivo (en su caso).

Ref. «Project\_Code»

---

Además, los beneficiarios deberán conservar, durante el mismo período, los siguientes documentos para justificar los importes declarados:

- a) en el caso de los costes efectivos: registros adecuados y justificantes que acrediten los costes que se hayan declarado (tales como contratos, subcontratos, facturas y registros contables); además, los procedimientos habituales de contabilidad y de control interno de los beneficiarios deberán permitir una conciliación directa entre los importes declarados, los importes registrados en su contabilidad y los importes consignados en los justificantes;
- b) en el caso de las contribuciones unitarias con arreglo a las prácticas habituales de contabilidad de costes (en su caso): registros y justificantes adecuados de conformidad con el anexo 2 que acrediten la cantidad de unidades declaradas y que sus prácticas de contabilidad de costes se hayan aplicado de manera coherente, con arreglo a criterios objetivos, independientemente de la fuente de financiación, y que cumplan las condiciones de subvencionabilidad establecidas en las cláusulas 6.1 y 6.2. Los beneficiarios no tendrán que llevar una contabilidad específica de los costes efectivos habidos.

Los beneficiarios deberán facilitar los documentos justificativos si así se les solicita (véase la cláusula 19) o en el contexto de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones correspondientes (véase la cláusula 25).

Si se estuvieran llevando a cabo controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios u otros procesos de reclamación en virtud del Convenio, los beneficiarios deberán conservar tales registros y otros justificantes hasta que concluyan los procedimientos.

Los beneficiarios deberán conservar los documentos originales. Los documentos digitales y digitalizados se considerarán originales si así lo autoriza la legislación nacional aplicable. La autoridad otorgante podrá aceptar documentos que no sean originales si considera que ofrecen un nivel de fiabilidad comparable.

## **20.2. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, los costes o contribuciones que no haya justificado suficientemente no serán subvencionables (véase la cláusula 6) y serán desestimados (véase la cláusula 27), pudiéndose además reducir la subvención (cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## CLÁUSULA 21. INFORMES

### 21.1. Información continua

Cuando proceda, el coordinador deberá presentar un informe de situación de conformidad con el calendario fijado en la ficha técnica (véase el punto 4.2) y las condiciones establecidas en el anexo 5.

### 21.2. Información periódica

Además, para solicitar los pagos, los beneficiarios deberán presentar informes con arreglo al calendario y las modalidades establecidas en la ficha técnica (véase el punto 4.2):

- si hubiera una prefinanciación adicional: un **informe periódico**,
- para recibir el pago final: un **informe final**.

Los informes periódicos incluyen una parte técnica y financiera.

La parte técnica incluirá un resumen de la ejecución de la acción que deberá elaborarse utilizando el modelo facilitado por la Agencia Nacional.

La parte financiera incluirá:

- una declaración sobre la utilización del pago de prefinanciación anterior,
- los estados financieros (individuales y consolidados de todos los beneficiarios),
- una explicación sobre la utilización de los recursos (o un cuadro de información detallada sobre los costes, en su caso).

Los estados financieros deberán detallar las contribuciones para las unidades ejecutadas en el período de referencia.

La autoridad otorgante no tendrá en cuenta las contribuciones unitarias que no estén declaradas en los estados financieros.

Al firmar los estados financieros (en la herramienta de gestión de proyectos y elaboración de informes de Erasmus+), los beneficiarios confirman que:

- la información facilitada es completa, fidedigna y veraz,
- las contribuciones unitarias declaradas son subvencionables (véase la cláusula 6),
- las contribuciones pueden acreditarse mediante los registros y justificantes adecuados (véanse la cláusula 20 y el anexo 2), que se presentarán si así se solicita (véase la cláusula 19) o en el contexto de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones (véase la cláusula 25).

### **21.3. Moneda de los estados financieros y conversión a euros**

El estado financiero deberá elaborarse en euros.

Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en una moneda distinta del euro deberán convertir en euros los costes registrados en sus cuentas utilizando el promedio de los tipos de cambio diarios publicados en la serie C del *Diario Oficial de la Unión Europea*, calculado durante el período de notificación correspondiente (<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

Si no se publica en el Diario Oficial el tipo de cambio diario del euro para la moneda de que se trate, deberán convertirse utilizando el promedio de los tipos contables mensuales publicados en el sitio web de la Comisión Europea ([InforEuro](http://inforeuro.europa.eu)), calculado durante el período de referencia correspondiente.

Los beneficiarios cuya contabilidad se lleve en euros deberán convertir en euros los costes habidos en otras monedas, con arreglo a sus prácticas contables habituales.

### **21.4. Lengua del informe**

Salvo que se acuerde lo contrario con la autoridad otorgante, el informe se redactará en la lengua del Convenio (véase la ficha técnica, punto 4.2).

### **21.5. Consecuencias del incumplimiento**

Si los informes presentados no se ajustan a lo dispuesto en la presente cláusula, la autoridad otorgante podrá suspender los plazos de pago (véase la cláusula 29) y aplicar cualquiera de las demás medidas descritas en el capítulo 5.

Si el coordinador incumple sus obligaciones de información, la autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o a la participación del coordinador (véase la cláusula 32) o aplicar cualquiera de las demás medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 22. PAGOS Y RECUPERACIONES. CÁLCULO DE LOS IMPORTES ADEUDADOS**

### **22.1. Pagos y modalidades de pago**

Los pagos se realizarán con arreglo al calendario y las modalidades establecidas en la ficha técnica (véase el punto 4.2.).

Se harán en euros en la cuenta bancaria indicada por el coordinador (véase la ficha técnica, punto 4.2) y deberán distribuirse sin demora injustificada (podrán aplicarse restricciones a la distribución del pago inicial de prefinanciación; véase la ficha técnica, punto 4.2).

Los pagos a dicha cuenta bancaria liberarán a la autoridad otorgante de su obligación de pago.



Ref. «Project\_Code»

---

Los gastos de transferencia se repartirán del modo siguiente:

- la autoridad otorgante sufragará los gastos de transferencia cargados por su banco,
- el beneficiario correrá con los gastos de transferencia cargados por su banco,
- si debe repetirse una transferencia, la parte que la ocasione soportará todos los gastos derivados de dicha repetición.

Los pagos efectuados por la autoridad otorgante se considerarán realizados en la fecha del adeudo en su cuenta.

## **22.2. Recuperaciones**

Se efectuarán recuperaciones si, en el momento del cese de la participación de un beneficiario, del pago final o posteriormente, se constata que la autoridad otorgante ha abonado un importe excesivo y es preciso recuperar los importes indebidos.

El régimen general de responsabilidad para las recuperaciones (responsabilidad de primera línea) es el siguiente: en el momento del pago final, el coordinador será plenamente responsable de las recuperaciones, aun cuando no haya sido el destinatario final de los importes indebidos. Cuando cese la participación de un beneficiario o tras el pago final, se recuperarán los importes indebidos directamente de los beneficiarios en cuestión.

En caso de recuperaciones forzosas (véase la cláusula 22.4):

- los beneficiarios serán solidariamente responsables del reembolso de las deudas de cualquier otro beneficiario en virtud del Convenio (incluidos los intereses de demora), si así lo requiere la autoridad otorgante (véase el punto 4.4 de la ficha técnica).

## **22.3. Importes adeudados**

### **22.3.1. Pagos de la prefinanciación**

La finalidad de la prefinanciación es proporcionar fondos de tesorería a los beneficiarios.

Su importe seguirá siendo propiedad de la UE hasta el pago final.

En lo que respecta a las **prefinanciaciones iniciales** (en su caso), el importe adeudado, el calendario y las modalidades figuran también en la ficha técnica (véase el punto 4.2.).

Por lo que se refiere a las **prefinanciaciones adicionales** (en su caso), el importe adeudado, el calendario y las modalidades figuran también en la ficha técnica (véase el punto 4.2.). No obstante, si la declaración sobre la utilización del pago de prefinanciación anterior muestra que se ha utilizado menos del 70 %, el importe establecido en la ficha técnica se reducirá por la diferencia entre el umbral del 70 % y el importe utilizado.

Ref. «Project\_Code»

Los pagos de prefinanciación (o parte de ellos) podrán deducirse (sin el consentimiento de los beneficiarios) de los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad otorgante, hasta la cantidad adeudada a dicho beneficiario.

No se efectuarán pagos si se suspenden el plazo de pago o los pagos (véanse las cláusulas 29 y 30).

### **22.3.2. Importe adeudado en el momento del cese de la participación de un beneficiario. Recuperación**

En caso de que un beneficiario deje de participar en una acción, la autoridad otorgante determinará el importe provisional adeudado al beneficiario en cuestión. Los pagos (en su caso) se efectuarán con el pago final.

El **importe adeudado** se calculará con arreglo a la contribución total de la UE aceptada para el beneficiario en cuestión.

#### Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

La autoridad otorgante calculará, en primer lugar, la «contribución de la UE aceptada» en relación con el beneficiario y con todos los períodos de referencia, para lo cual calculará la «contribución máxima de la UE a los costes» (aplicando el porcentaje de financiación a los costes aceptados del beneficiario) añadiendo las contribuciones unitarias respecto a las unidades aceptadas.

A continuación, si procede aplicar alguna reducción de la subvención, la autoridad otorgante lo tendrá en cuenta. El importe resultante será la «contribución total de la UE aceptada» para el beneficiario.

El **saldo** se calcula a continuación deduciendo los pagos recibidos (en su caso; véase el informe sobre la distribución de los pagos en la cláusula 32), de la contribución total de la UE aceptada para el beneficiario en cuestión:

$$\begin{aligned} &\{ \text{la contribución total de la UE que se haya aceptado para el beneficiario} \\ &\text{menos} \\ &\{ \text{los pagos de prefinanciación que se hayan recibido (en su caso)} \}. \end{aligned}$$

Si el saldo es **positivo**, el importe se incluirá en el pago final al consorcio.

Si el saldo es **negativo**, será **recuperado** de acuerdo con el procedimiento siguiente:

La autoridad otorgante enviará al beneficiario de que se trate un **escrito de preinformación**:

- en el que se le notificará oficialmente la intención de recuperar el importe adeudado, el importe que debe recuperarse y las razones que justifican dicha recuperación, y

Ref. «Project\_Code»

- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación pese a las observaciones recibidas), esta confirmará el importe que debe recuperarse y reclamará el importe que debe pagarse al coordinador (**carta de confirmación**).

Los importes también se tendrán en cuenta posteriormente para el pago final.

### **22.3.3. Pagos intermedios**

No procede.

### **22.3.4. Pago final - Importe final de la subvención - Ingresos y beneficios - Recuperación**

El pago final (pago del saldo) reembolsa la parte restante de los costes y contribuciones subvencionables que se hayan solicitado para la ejecución de la acción (en su caso).

El pago final se realizará con arreglo al calendario y las modalidades establecidas en la ficha técnica (véase el punto 4.2).

El pago estará condicionado a la aprobación del informe final. Su aprobación no implica el reconocimiento de la conformidad, autenticidad, integridad o exactitud de su contenido.

El **importe final de la subvención para la acción** se calculará con arreglo a la contribución total de la UE aceptada.

#### Cálculo de la contribución total de la UE aceptada

La autoridad otorgante calculará, en primer lugar, la «contribución de la UE aceptada» respecto a la acción y a todos los períodos de referencia, para lo cual calculará la «contribución máxima de la UE a los costes» (aplicando el porcentaje de financiación a los costes totales aceptados de cada beneficiario) añadiendo las contribuciones unitarias para las unidades aceptadas.

A continuación, si procede aplicar alguna reducción de la subvención, la autoridad otorgante lo tendrá en cuenta. La cantidad resultante será la «contribución total de la UE aceptada».

Si el importe resultante es superior al importe máximo de la subvención fijado en la cláusula 5.2, se reducirá a este último.

El **saldo** (pago final) se calculará entonces deduciendo el importe total de las prefinanciaciones ya abonadas (en su caso), del importe final de la subvención:

$$\begin{aligned} &\{ \text{importe final de la subvención} \\ &\text{menos} \\ &\{ \text{los pagos de prefinanciación efectuados (en su caso)} \} \}. \end{aligned}$$

Ref. «Project\_Code»

---

Si el saldo es **positivo**, se **abonará** al coordinador.

El pago final (o parte de él) podrá deducirse (sin el consentimiento de los beneficiarios) de los importes adeudados por un beneficiario a la autoridad otorgante, hasta la cantidad adeudada a dicho beneficiario.

No se efectuarán pagos si se suspenden el plazo de pago o los pagos (véanse las cláusulas 29 y 30).

Si el saldo es **negativo**, se **recuperará** de acuerdo con el procedimiento siguiente:

La autoridad otorgante enviará al coordinador un **escrito de preinformación**:

- en el que se le notificará oficialmente la intención de recuperar el importe final de la subvención, el importe que debe recuperarse y las razones que justifican dicha recuperación, y
- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), esta confirmará el importe que debe recuperarse (**carta de confirmación**), junto con una **nota de adeudo** con las condiciones y la fecha de pago.

Si el pago no se realiza en la fecha especificada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante procederá a la **ejecución forzosa** de conformidad con la cláusula 22.4.

#### **22.3.5. Ejecución de la auditoría tras el pago final - Importe final de la subvención revisado - Recuperación**

Si, tras el pago final (en particular, tras los controles, revisiones, auditorías o investigaciones; véase la cláusula 25), la autoridad otorgante desestima costes o contribuciones (véase la cláusula 27) o reduce la subvención (véase la cláusula 28), calculará el **importe final de la subvención revisado** que corresponda al beneficiario en cuestión.

El **importe final revisado de la subvención para el beneficiario en cuestión** se calculará con arreglo a la contribución total revisada de la UE que se haya aceptado.

##### Cálculo de la contribución total revisada de la UE aceptada

La autoridad otorgante calculará, en primer lugar, la «contribución de la UE aceptada y revisada» que corresponda al beneficiario en relación con todos los períodos de referencia, para lo cual calculará los «costes aceptados y revisados» y las «contribuciones aceptadas y revisadas».

A continuación, si procede aplicar alguna reducción de la subvención, la autoridad otorgante lo tendrá en cuenta. La cantidad resultante será la «contribución total revisada de la UE aceptada».

Ref. «Project\_Code»

Si el importe final revisado de la subvención es menor que el importe final de la subvención del beneficiario, **se recuperará** la cantidad correspondiente deduciendo el importe final revisado de la subvención del importe final de la subvención:

{importe final de la subvención para el beneficiario  
menos  
el importe final revisado de la subvención para el beneficiario}.

La autoridad otorgante enviará al beneficiario de que se trate un **escrito de preinformación**:

- en el que se le notificará oficialmente la intención de ejecutar una recuperación, el importe que debe recuperarse y las razones que la justifican, y
- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si no se presentan observaciones (o la autoridad otorgante decide proceder a la recuperación a pesar de las observaciones recibidas), confirmará el importe que debe recuperarse (**carta de confirmación**), junto con una **nota de adeudo** con las condiciones y la fecha de pago.

En caso de que deban recuperarse importes de las entidades afiliadas, se tramitarán a través de los beneficiarios.

Si el pago no se realiza en la fecha especificada en la nota de adeudo, la autoridad otorgante procederá a la **ejecución forzosa** de conformidad con la cláusula 22.4.

#### **22.4. Ejecución forzosa**

Si el pago no se efectúa en la fecha especificada en la nota de adeudo, el importe adeudado se recuperará:

- a) deduciéndolo, sin el consentimiento del coordinador o del beneficiario, de cualquier importe que la autoridad otorgante adeude al coordinador o al beneficiario;  
en circunstancias excepcionales, a fin de salvaguardar los intereses financieros de la UE, el importe podrá deducirse antes de la fecha de pago fijada en la nota de adeudo;
- b) haciendo uso de la garantía o garantías financieras (en su caso);
- c) considerando a otros beneficiarios solidariamente responsables (en su caso, véase el punto 4.4 de la ficha técnica);
- d) emprendiendo una acción judicial (véase la cláusula 43).

Ref. «Project\_Code»

---

El importe por recuperar se incrementará con los **intereses de demora**, al tipo fijado en la cláusula 22.5, a partir del día siguiente a la fecha de pago que figure en la nota de adeudo y hasta la fecha en que se reciba el pago íntegro del importe, incluida dicha fecha.

Los pagos parciales se deducirán en primer lugar de los gastos, cargos e intereses de demora, y a continuación del principal.

Los gastos bancarios habidos en el proceso de recuperación correrán a cargo del beneficiario, salvo si se aplica la Directiva (UE) 2015/2366<sup>16</sup>.

## **22.5. Consecuencias del incumplimiento**

**22.5.1.** Si la autoridad otorgante no efectúa su pago dentro de plazo (véase más arriba), los beneficiarios tendrán derecho a percibir **intereses de demora** al tipo de referencia aplicado por el Banco Central Europeo (BCE) para sus operaciones principales de refinanciación en euros, incrementado en el porcentaje especificado en la ficha técnica (véase el punto 4.2.). El tipo de referencia del BCE utilizado será el vigente el primer día del mes en el que expire el plazo de pago, tal como se publica en la serie C del *Diario Oficial de la Unión Europea*.

Si el interés de demora es igual o inferior a 200 EUR, se abonará al coordinador solamente previa solicitud, transmitida dentro de los dos meses siguientes a la recepción del pago atrasado.

No se aplicarán intereses de demora cuando todos los beneficiarios sean Estados miembros de la UE (incluidas las Administraciones regionales y locales u otros organismos públicos que actúen en nombre de un Estado miembro a efectos del presente Convenio).

La suspensión del plazo de pago o de los pagos (véanse las cláusulas 29 y 30) no se considerará demora en el pago.

Los intereses de demora se calcularán sobre el período comprendido entre el día siguiente a la fecha de vencimiento del pago (véase más arriba) y el día efectivo del pago, inclusive.

Los intereses de demora no se tendrán en cuenta a efectos del cálculo del importe final de la subvención.

**22.5.2.** Si el coordinador incumple cualquiera de sus obligaciones con arreglo a la presente cláusula, podrá reducirse la subvención (véase la cláusula 28) y ponerse fin a la subvención o a la participación del coordinador en la acción (véase la cláusula 32).

---

<sup>16</sup> Directiva (UE) 2015/2366 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 25 de noviembre de 2015, sobre servicios de pago en el mercado interior y por la que se modifican las Directivas 2002/65/CE, 2009/110/CE y 2013/36/UE y el Reglamento (UE) n.º 1093/2010 y se deroga la Directiva 2007/64/CE (DO L 337 de 23.12.2015, p. 35).

Ref. «Project\_Code»

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 23. GARANTÍAS**

### **23.1. Garantía de prefinanciación**

Si así lo exige la autoridad otorgante (véase el punto 4.2 de la ficha técnica), los beneficiarios deberán proporcionar (una o más) garantías de prefinanciación de conformidad con el calendario y los importes establecidos en la ficha técnica.

El coordinador deberá presentar una garantía financiera a la autoridad otorgante junto con la solicitud de pago de prefinanciación.

La garantía deberá reunir las condiciones siguientes:

- a) ser concedida por un banco o institución financiera autorizada establecida en la UE o, si así lo solicita el coordinador y lo acepta la autoridad otorgante, por un tercero o por un banco o institución financiera establecida fuera de la UE que ofrezca una garantía equivalente;
- b) que el garante ejecute la garantía a primer requerimiento y no exija a la autoridad otorgante que actúe contra el deudor principal (es decir, el beneficiario afectado), y
- c) que se mantenga explícitamente en vigor hasta el pago final y, si este adopta la forma de recuperación, hasta cinco meses después de la notificación de la nota de adeudo al beneficiario.

Las garantías se liberarán en el curso del mes siguiente.

### **23.2. Consecuencias del incumplimiento**

Si los beneficiarios incumplen su obligación de presentar la garantía de prefinanciación, no se abonará la prefinanciación.

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

## **CLÁUSULA 24. CERTIFICADOS**

No procede.

## **CLÁUSULA 25. CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES. AMPLIACIÓN DE LAS CONSTATAciones**

### **25.1. Controles, revisiones y auditorías de la autoridad otorgante**

#### **25.1.1. Controles internos**

Ref. «Project\_Code»

---

La autoridad otorgante podrá comprobar, durante la acción o con posterioridad, la ejecución correcta de la misma y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio, incluida la evaluación de costes y contribuciones, entregables e informes.

### **25.1.2. Revisiones del proyecto**

La autoridad otorgante podrá revisar la ejecución correcta de la acción y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio (revisiones generales del proyecto o revisiones de cuestiones específicas).

Estas revisiones podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta la expiración del plazo estipulado en la ficha técnica (véase el punto 6). Además, se notificarán oficialmente al coordinador o al beneficiario afectado y se considerarán iniciadas en la fecha de dicha notificación oficial.

En caso necesario, la autoridad otorgante podrá contar con la asistencia de expertos externos independientes. Si recurre a expertos externos, informará al respecto al coordinador o beneficiario, que tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o de conflicto de intereses.

El coordinador o beneficiario afectado deberá cooperar diligentemente y facilitar, dentro del plazo solicitado, cualquier información o dato adicional a los entregables e informes que ya haya enviado (especialmente si se trata de información sobre el uso de los recursos). La autoridad otorgante podrá pedir a los beneficiarios que le transmitan esta información directamente. La información y los documentos sensibles recibirán el tratamiento previsto en la cláusula 13.

Podrá invitarse al coordinador o beneficiario en cuestión a participar en reuniones, especialmente las que se celebren con expertos externos.

En el caso de visitas **sobre el terreno**, el beneficiario afectado deberá permitir el acceso a sus dependencias y oficinas, en particular a expertos externos, y prever que la información solicitada esté disponible fácilmente.

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y estar en el formato solicitado, electrónico en su caso.

Con arreglo a las conclusiones de la revisión, se elaborará un **informe de revisión del proyecto**.

La autoridad otorgante comunicará oficialmente el proyecto de informe de revisión al coordinador o beneficiario afectado, que dispondrá de treinta días para notificar oficialmente sus observaciones.

Las revisiones del proyecto (incluidos los informes de revisión del proyecto) se redactarán en la lengua del Convenio.

### **25.1.3. Auditorías**



Ref. «Project\_Code»

---

La autoridad otorgante podrá llevar a cabo auditorías sobre la ejecución correcta de la acción y el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio.

Estas auditorías podrán iniciarse durante la ejecución de la acción y hasta la expiración del plazo estipulado en la ficha técnica (véase el punto 6). Se notificarán oficialmente al beneficiario afectado y se considerarán iniciadas en la fecha de dicha notificación oficial.

La autoridad otorgante podrá recurrir a su propio servicio de auditoría, delegar auditorías en un servicio centralizado o recurrir a empresas de auditoría externas. Si recurre a una empresa externa, informará de ello al beneficiario afectado, quien tendrá derecho a oponerse por motivos de confidencialidad comercial o de conflicto de intereses.

El beneficiario afectado deberá cooperar con diligencia y facilitar, dentro del plazo solicitado, cualquier información (incluidas la contabilidad completa, las nóminas u otros datos personales) que permita verificar el cumplimiento del Convenio. La información y los documentos sensibles recibirán el tratamiento previsto en la cláusula 13.

En el caso de visitas **sobre el terreno**, el beneficiario afectado deberá permitir el acceso a sus dependencias y oficinas, en particular a la empresa de auditoría externa, y prever que la información solicitada esté disponible fácilmente.

La información facilitada deberá ser exacta, precisa y completa y estar en el formato solicitado, electrónico en su caso.

Con arreglo a las conclusiones de la auditoría, se elaborará un **proyecto de informe de auditoría**.

Los auditores comunicarán oficialmente el proyecto de informe de auditoría al beneficiario afectado, que dispondrá de treinta días para notificar oficialmente sus observaciones (procedimiento de auditoría contradictoria).

Se notificará oficialmente al beneficiario afectado el **informe final de auditoría**, que tendrá en cuenta sus observaciones.

Las auditorías (incluidos los informes de auditoría) se redactarán en la lengua del Convenio.

## **25.2. Controles, revisiones y auditorías de la Comisión Europea relativas a las subvenciones de otras autoridades otorgantes**

La Comisión Europea tiene los mismos derechos de control, revisión y auditoría que la autoridad otorgante.

## **25.3. Acceso a los registros para evaluar las formas simplificadas de financiación**

Los beneficiarios deberán dar a la Comisión Europea acceso a sus registros obligatorios para la evaluación periódica de las formas simplificadas de financiación que se utilizan en los programas de la UE.

## **25.4. Auditorías e investigaciones de la OLAF, la Fiscalía Europea y el TCE**

Los siguientes organismos también podrán llevar a cabo controles, revisiones, auditorías e investigaciones, durante la acción o con posterioridad:

- la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) en virtud de los Reglamentos (UE, Euratom) n.º 883/2013<sup>17</sup> y (Euratom, CE) n.º 2185/96<sup>18</sup>,
- la Fiscalía Europea en virtud del Reglamento (UE) 2017/1939,
- el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE) en virtud del artículo 287 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) y el artículo 257 del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046].

A instancias de dichos organismos, el beneficiario afectado deberá proporcionar información completa, precisa y exhaustiva en el formato solicitado (en particular, la contabilidad completa, las nóminas individuales u otros datos personales, también en formato electrónico) y permitir el acceso a sus dependencias y oficinas en caso de visitas o inspecciones sobre el terreno, según lo regulado en estos Reglamentos.

A tal efecto, el beneficiario afectado deberá conservar toda la información pertinente relativa a la acción, al menos hasta el plazo establecido en la ficha técnica (punto 6) y, en cualquier caso, hasta que hayan concluido los controles, revisiones, auditorías, investigaciones, litigios y otras reclamaciones pendientes.

## **25.5. Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones. Ampliación de las constataciones**

### **25.5.1. Consecuencias de los controles, revisiones, auditorías e investigaciones en la presente subvención**

Las constataciones que se deriven de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones llevados a cabo en el contexto de la presente subvención podrán dar lugar a desestimaciones (véase la cláusula 27), reducciones de la subvención (véase la cláusula 28) o cualquiera de las demás medidas descritas en el capítulo 5.

La desestimación o reducción de la subvención con posterioridad al pago final dará lugar a una revisión del importe final de la subvención (véase la cláusula 22).

<sup>17</sup> Reglamento (UE, Euratom) n.º 883/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de septiembre de 2013, relativo a las investigaciones efectuadas por la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1073/1999 del Parlamento Europeo y del Consejo y el Reglamento (Euratom) n.º 1074/1999 del Consejo (DO L 248 de 18.9.2013, p. 1).

<sup>18</sup> Reglamento (Euratom, CE) n.º 2185/1996 del Consejo, de 11 de noviembre de 1996, relativo a los controles y verificaciones *in situ* que realiza la Comisión para la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas contra los fraudes e irregularidades (DO L 292 de 15.11.1996, p. 2).

Ref. «Project\_Code»

---

Además, las conclusiones de los controles, revisiones, auditorías o investigaciones realizadas durante la ejecución de la acción podrán revertir en una solicitud de modificación (véase la cláusula 39), para cambiar la descripción de la acción recogida en el anexo 1.

Por último, las conclusiones que se deriven de una investigación de la OLAF o la Fiscalía Europea podrán dar lugar a acciones penales con arreglo al Derecho nacional.

#### **25.5.2. Extensión de otras subvenciones**

No procede.

#### **25.6. Consecuencias del incumplimiento**

Si un beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la presente cláusula, los costes o contribuciones que no haya justificado suficientemente no serán subvencionables (véase la cláusula 6) y serán desestimados (véase la cláusula 27), pudiéndose además reducir la subvención (cláusula 28).

Tales infracciones también podrán conllevar que se apliquen otras medidas descritas en el capítulo 5.

### **CLÁUSULA 26. EVALUACIONES DE IMPACTO**

No procede.

## **CAPÍTULO 5: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO**

### **SECCIÓN 1. DESESTIMACIÓN Y REDUCCIÓN DE SUBVENCIONES**

#### **CLÁUSULA 27. DESESTIMACIÓN DE COSTES Y CONTRIBUCIONES**

##### **27.1. Condiciones**

Cuando un beneficiario deje de participar en una acción, en el momento del pago final o más adelante, la autoridad otorgante desestimarán cualquier coste o contribución que no sea subvencionable (véase la cláusula 6), especialmente a consecuencia de controles, revisiones, auditorías o investigaciones que se hayan realizado (véase la cláusula 25).

Se desestimarán los costes o contribuciones no subvencionables.

##### **27.2. Procedimiento**

Si la desestimación no da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador o beneficiario afectado la desestimación, los importes y los motivos que la justifican. Si el coordinador o beneficiario en cuestión no está de acuerdo con la desestimación, dispondrá de treinta días a partir de la recepción de la notificación para presentar observaciones (procedimiento de revisión del pago).

Ref. «Project\_Code»

Si la desestimación conlleva una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio con escrito de preinformación establecido en la cláusula 22.

### **27.3. Efectos**

Si la autoridad otorgante desestima costes o contribuciones, los deducirá de los costes o contribuciones declarados y calculará seguidamente el importe adeudado (y, en caso necesario, efectuará una recuperación; véase la cláusula 22).

## **CLÁUSULA 28. REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

### **28.1. Condiciones**

Cuando un beneficiario deje de participar en una acción, en el momento del pago final o más adelante, la autoridad otorgante podrá reducir la subvención a un beneficiario, cuando:

- a) el beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya cometido:
  - i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o bien
  - ii) un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente Convenio o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, entre otros), o
- b) ampliación de las constataciones: no procede.

El importe de la reducción se calculará en relación con cada beneficiario afectado y será proporcional a la gravedad y duración de los errores, irregularidades o fraude, o del incumplimiento de las obligaciones correspondientes, para lo que se aplicará un porcentaje de reducción individual a sus contribuciones de la UE que se hayan aceptado.

### **28.2. Procedimiento**

Si la reducción de la subvención no da lugar a una recuperación, la autoridad otorgante notificará formalmente al coordinador o beneficiario afectado la reducción, los importes que deben reducirse y los motivos que la justifican. Si el coordinador o beneficiario afectado no está de acuerdo con la reducción, dispondrá de treinta días a partir de la recepción de la notificación para presentar observaciones (procedimiento de revisión del pago).

Si la reducción de la subvención conlleva una recuperación, la autoridad otorgante seguirá el procedimiento contradictorio con escrito de preinformación establecido en la cláusula 22.

### **28.3. Efectos**

Si la autoridad otorgante reduce la subvención, deducirá la reducción y calculará el importe adeudado (y, en caso necesario, efectuará una recuperación; véase la cláusula 22).

## **SECCIÓN 2. SUSPENSIÓN Y CESE**

### **CLÁUSULA 29. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE PAGO**

#### **29.1. Condiciones**

La autoridad otorgante podrá suspender, en cualquier momento, el plazo de pago si dicho pago no puede tramitarse por los motivos siguientes:

- a) no se ha presentado el informe requerido (véase la cláusula 21), o el informe no está completo, o se precisa información adicional;
- b) existen dudas sobre el importe que debe abonarse (p. ej., hay dudas sobre la subvencionabilidad, es preciso reducir la subvención, etc.) y se requieren controles, revisiones, auditorías o investigaciones adicionales, o
- c) hay otras cuestiones que afectan a los intereses financieros de la UE.

#### **29.2. Procedimiento**

La autoridad otorgante notificará oficialmente al coordinador la suspensión y las razones que la justifiquen.

La suspensión **surtirá efecto** el día en que se envíe la notificación.

Si dejan de darse las condiciones por las que se suspendiera el plazo de pago, se **levantará** la suspensión y volverá a correr el período restante (véase la ficha técnica, punto 4.2.).

Si la suspensión es superior a dos meses, el coordinador podrá solicitar a la autoridad otorgante que confirme si esta se mantiene.

Si el plazo de pago se ha suspendido porque el informe no cumple los requisitos y no se presenta un informe revisado (o se presenta, pero también es rechazado), la autoridad otorgante también podrá poner fin a la subvención o a la participación del coordinador (véase la cláusula 32).

### **CLÁUSULA 30. SUSPENSIÓN DE LOS PAGOS**

#### **30.1. Condiciones**

La autoridad otorgante podrá, en cualquier momento, suspender los pagos, total o parcialmente, para uno o varios beneficiarios, cuando:

Ref. «Project\_Code»

- a) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya cometido o se sospeche que ha cometido:
  - i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
  - ii) un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente Convenio o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la no presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, entre otros), o
- b) ampliación de las constataciones: no procede.

Si se suspenden los pagos a uno o más beneficiarios, la autoridad otorgante efectuará un pago parcial o pagos parciales, de la(s) parte(s) que no se hayan suspendido. Si la suspensión se refiere al pago final, el pago (o la recuperación) de los importes restantes después del levantamiento de la suspensión se considerará que es el pago que cierra la acción.

### 30.2. Procedimiento

Antes de la suspensión de los pagos, la autoridad otorgante enviará al beneficiario afectado un **escrito de preinformación**:

- en el que se le notificará oficialmente la intención de suspender los pagos y las razones que lo justifican, y
- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe ninguna observación o decide seguir adelante con el procedimiento pese a las observaciones recibidas, confirmará la suspensión (**carta de confirmación**). En caso contrario, notificará oficialmente que se interrumpe el procedimiento.

Al final del procedimiento de suspensión, la autoridad otorgante también informará al coordinador.

La suspensión **surtirá efecto** el día siguiente al envío de la notificación de confirmación.

Si se dan las condiciones que permitan reanudar los pagos, se **levantará** la suspensión. La autoridad otorgante se lo notificará formalmente al beneficiario afectado (y al coordinador) y fijará la fecha en que finalice la suspensión.

Durante la suspensión, no se abonarán pagos de prefinanciación a los beneficiarios afectados.

## **CLÁUSULA 31. SUSPENSIÓN DE UN CONVENIO DE SUBVENCIÓN**

### **31.1. Suspensión del Convenio de subvención solicitada por el consorcio**

#### **31.1.1. Condiciones y procedimiento**

Los beneficiarios podrán suspender la ejecución de la acción, o de cualquiera de sus partes, si circunstancias excepcionales, en particular de fuerza mayor (véase la cláusula 35), hacen que resulte imposible o excesivamente dificultosa.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **modificación** (véase la cláusula 39) que incluya:

- las razones que la justifican,
- la fecha en la que surtirá efecto la suspensión, que podrá ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación, y
- la fecha de reanudación prevista.

La resolución **surtirá efecto** en la fecha que se especifique en la notificación.

Una vez que las circunstancias permitan reanudar la ejecución, el coordinador deberá solicitar inmediatamente otra **modificación** del Convenio para fijar la fecha en la que finalice la suspensión y la fecha de reanudación de la acción (un día después de la fecha en la que finalice la suspensión), ampliar su duración e introducir los demás cambios necesarios para adaptar la acción a la nueva situación (véase la cláusula 39), salvo que se haya puesto fin a la subvención (véase la cláusula 32). La suspensión se **levantará** con efectos a partir de la fecha del fin de la suspensión indicada en la modificación. Dicha fecha podrá ser anterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

Durante la suspensión, no se abonarán pagos de prefinanciación. Además, no podrá ejecutarse ninguna unidad. Las unidades en curso deberán interrumpirse y no podrán iniciarse nuevas unidades. Los costes contraídos o las contribuciones para actividades ejecutadas durante la suspensión de la subvención no son subvencionables (véase la cláusula 6.3).

### **31.2. Suspensión de un Convenio de subvención a instancias de la autoridad otorgante**

#### **31.2.1. Condiciones**

La autoridad otorgante podrá suspender la subvención o cualquiera de sus partes, cuando:

- a) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya cometido o se sospeche que ha cometido:
  - i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o



Ref. «Project\_Code»

- ii) un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el Convenio en cuestión o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la no presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, entre otros), o bien

b) ampliación de las constataciones: no procede.

### 31.2.2. Procedimiento

Antes de suspender la subvención, la autoridad otorgante enviará al coordinador un **escrito de preinformación**:

- en el que le notificará oficialmente la intención de suspender la subvención y las razones que justifican dicha suspensión, y
- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe ninguna observación o decide seguir adelante con el procedimiento pese a las observaciones recibidas, confirmará la suspensión (**carta de confirmación**). En caso contrario, notificará oficialmente que se interrumpe el procedimiento.

La suspensión **surtirá efecto** el día después del envío de la notificación de confirmación (o en la fecha posterior especificada en la notificación).

Una vez cumplidas las condiciones para reanudar la ejecución de la acción, la autoridad otorgante notificará oficialmente al coordinador un **escrito de levantamiento de la suspensión**, en el que fijará la fecha en la que finalice la suspensión y le invitará a pedir una modificación del Convenio para establecer la fecha de reanudación de la acción (un día después de la fecha en la que finalice la suspensión), ampliar su duración e introducir los demás cambios necesarios a fin de adaptar la acción a la nueva situación (véase la cláusula 39), salvo que se haya puesto fin a la subvención (véase la cláusula 32). La suspensión se **levantará** con efectos a partir de la fecha del fin de la suspensión indicada en el escrito de levantamiento de la suspensión. Esta fecha podrá ser anterior a la fecha en la que se envíe el escrito.

Durante la suspensión, no se abonarán pagos de prefinanciación. Además, no podrá ejecutarse ninguna unidad, las unidades en curso deberán interrumpirse y no podrán iniciarse nuevas unidades. Los costes habidos o las contribuciones para actividades que se hayan ejecutado durante la suspensión no son subvencionables (véase la cláusula 6.3).

Los beneficiarios no podrán reclamar daños y perjuicios debido a la suspensión por parte de la autoridad otorgante (véase la cláusula 33).



Ref. «Project\_Code»

La suspensión de la subvención no afecta al derecho de la autoridad otorgante a poner fin a la subvención o a la participación de un beneficiario (véase la cláusula 32), o bien a reducir la subvención (véase la cláusula 28).

## **CLÁUSULA 32. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN O CESE DE LA PARTICIPACIÓN DEL BENEFICIARIO**

### **32.1. Resolución del Convenio de subvención solicitada por el consorcio**

#### **32.1.1. Condiciones y procedimiento**

Los beneficiarios podrán pedir que se ponga fin a la subvención.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **modificación** (véase la cláusula 39) que incluya:

- las razones que la justifican,
- la fecha en la que el consorcio cese las labores dedicadas a la acción («fecha de finalización del trabajo»), y
- la fecha en la que surtirá efecto la resolución («fecha de la resolución»), que deberá ser posterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

La resolución **surtirá efecto** en la fecha de resolución que se especifique en la modificación.

A falta de justificación, o si la autoridad otorgante considera que las razones aducidas no justifican la resolución, podrá considerar que se ha puesto fin a la subvención de forma improcedente.

#### **32.1.2. Efectos**

Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha en que surta efecto la resolución, el coordinador deberá presentar un **informe final** (correspondiente al período de referencia abierto hasta la resolución).

La autoridad otorgante calculará el importe final de la subvención y el pago final con arreglo al informe presentado y teniendo en cuenta los costes habidos y las contribuciones para las actividades ejecutadas antes de la fecha de finalización del trabajo (véase la cláusula 22). No serán subvencionables los costes relativos a contratos que debieran ejecutarse solo tras la fecha de finalización del trabajo.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los costes y contribuciones que estuvieran incluidos en un informe periódico aprobado (ningún coste / ninguna contribución si nunca se ha aprobado un informe periódico).

Ref. «Project\_Code»

La resolución improcedente podrá conllevar una reducción de la subvención (véase la cláusula 28).

Tras la resolución, seguirán aplicándose las obligaciones de los beneficiarios (en particular las cláusulas 13 [confidencialidad y seguridad], 16 [DPI], 17 [comunicación, difusión y visibilidad], 21 [informes], 25 [controles, revisiones, auditorías e investigaciones], 26 [evaluación del impacto] 27 [desestimaciones], 28 [reducción de la subvención] y 42 [cesión de las solicitudes de pago]).

## **32.2. Resolución del Convenio de subvención solicitada por el beneficiario**

### **32.2.1. Condiciones y procedimiento**

El coordinador podrá solicitar el cese de la participación de uno o más beneficiarios, a petición del beneficiario afectado o en nombre de los demás beneficiarios.

El coordinador deberá presentar una solicitud de **modificación** (véase la cláusula 39) que incluya:

- las razones que la justifiquen,
- la opinión del beneficiario afectado (o una prueba de que se pidió dicha opinión por escrito),
- la fecha en la que el beneficiario tenga previsto finalizar las labores relacionadas con la acción («fecha de finalización del trabajo»),
- la fecha en la que surtirá efecto la resolución («fecha de la resolución»), que deberá ser posterior a la fecha de presentación de la solicitud de modificación.

Si el cese afecta al coordinador y se realiza sin su acuerdo, otro beneficiario (que actúe en nombre del consorcio) deberá presentar la solicitud de modificación.

La resolución **surtirá efecto** en la fecha de resolución que se especifique en la modificación.

A falta de información o si la autoridad otorgante considera que las razones no justifican la resolución, podrá considerar improcedente el cese del beneficiario.

### **32.2.2. Efectos**

Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha en la que surta efecto el cese de la participación, el coordinador deberá presentar:

- i) un **informe sobre la distribución de los pagos** respecto al beneficiario afectado,
- ii) un **informe de resolución del convenio** con el beneficiario afectado, respecto al período de referencia abierto hasta el cese, que recoja una visión general del progreso de las labores correspondientes, el estado financiero, la explicación sobre

Ref. «Project\_Code»

el uso de los recursos y, en su caso, un certificado del estado financiero y una justificación del uso de los recursos,

- iii) una segunda **solicitud de modificación** (véase la cláusula 39) con otras modificaciones necesarias (por ejemplo, la reasignación de las tareas y el presupuesto estimado del beneficiario cuya participación ha finalizado; la inclusión de un nuevo beneficiario para sustituir al beneficiario cuya participación ha finalizado; el cambio de coordinador, etc.).

La autoridad otorgante calculará el importe adeudado al beneficiario con arreglo al informe presentado y teniendo en cuenta los costes habidos y las contribuciones para las actividades que se hayan ejecutado antes de finalización del trabajo (véase la cláusula 22). No serán subvencionables los costes relativos a contratos que debieran ejecutarse solo tras la fecha de finalización del trabajo.

La información que figure en el informe de resolución deberá también incluirse en el informe periódico del siguiente período de referencia (véase la cláusula 21).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe de cese de la participación dentro del plazo, solo se tomarán en consideración los costes y contribuciones incluidos en un informe periódico aprobado (ningún coste / ninguna contribución si nunca se ha aprobado un informe periódico).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos en el plazo previsto, considerará que:

- el coordinador no ha abonado el pago correspondiente al beneficiario afectado, y que
- el beneficiario afectado no debe reembolsar ningún importe al coordinador.

Si la autoridad otorgante acepta la segunda solicitud de modificación, se **modificará** el Convenio para introducir los cambios necesarios (véase la cláusula 39).

Si la autoridad otorgante rechaza la segunda solicitud de modificación (porque pondría en cuestión la decisión de conceder la subvención o daría lugar a un trato desigual de los solicitantes), podrá ponerse fin a la subvención (véase la cláusula 32).

La resolución improcedente podrá conllevar una reducción de la subvención (véase la cláusula 28) o la finalización de esta (véase la cláusula 32).

Tras el cese, seguirán aplicándose las obligaciones del beneficiario afectado (en particular las cláusulas 13 [confidencialidad y seguridad], 16 [DPI], 17 [comunicación, difusión y visibilidad], 21 [informes], 25 [controles, revisiones, auditorías e investigaciones], 26 [evaluación del impacto] 27 [desestimaciones], 28 [reducción de la subvención] y 42 [cesión de las solicitudes de pago]).

### **32.3. Resolución de un Convenio de subvención o cese de la participación de un beneficiario a instancias de la autoridad otorgante**

#### **32.3.1. Condiciones**

La autoridad otorgante podrá poner fin a la subvención o a la participación de uno o más beneficiarios, cuando:

- a) uno o más beneficiarios no se adhieran al Convenio (véase la cláusula 40);
- b) un cambio en la acción o en la situación jurídica, financiera, técnica, organizativa o de propiedad de un beneficiario pueda afectar sustancialmente a la ejecución de la acción o cuestione la decisión de conceder la subvención (incluidos los cambios relacionados con uno de los motivos de exclusión enumerados en la declaración jurada);
- c) tras el cese de uno o más beneficiarios, las modificaciones que sea preciso introducir en el Convenio (y su repercusión en la acción) cuestionen la decisión de concesión de la subvención o violen el principio de igualdad de trato de los solicitantes;
- d) la ejecución de la acción resulte imposible o los cambios necesarios para su continuación cuestionen la decisión de concesión de la subvención o violen el principio de igualdad de trato de los solicitantes;
- e) un beneficiario (o una persona con responsabilidad ilimitada respecto a sus deudas) esté sujeto a procedimientos concursales o similares (en particular, insolvencia, liquidación, administración judicial o por un liquidador, convenio con acreedores, cese de actividades, etc.);
- f) un beneficiario (o una persona con responsabilidad ilimitada respecto a sus deudas) incumpla las obligaciones en materia de impuestos y seguridad social;
- g) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya sido declarado culpable de una falta profesional grave;
- h) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya cometido fraude, actos de corrupción, o esté implicado en una organización delictiva, blanqueo de capitales, delitos relacionados con el terrorismo (incluida la financiación del terrorismo), trabajo infantil o trata de seres humanos;
- i) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) esté constituido en una jurisdicción diferente con la

Ref. «Project\_Code»

intención de eludir obligaciones fiscales y sociales, u otras obligaciones jurídicas en el país de origen (o haya constituido otra entidad con tal fin);

- j) un beneficiario (o una persona que tenga facultades de representación, de toma de decisiones o de control, o una persona que sea imprescindible para la concesión o ejecución de la subvención) haya cometido:
  - i) errores sustanciales, irregularidades o fraude, o
  - ii) un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en el presente Convenio o durante el procedimiento de adjudicación (incluida la ejecución incorrecta de la acción, el incumplimiento de las condiciones de la convocatoria, la presentación de información falsa, la falta de presentación de la información requerida y la violación de las normas éticas y de seguridad, si procede, entre otros), etc.;
- k) ampliación de las constataciones: no procede.
- l) a pesar de una petición expresa de la autoridad otorgante, un beneficiario no solicite, a través del coordinador, la modificación del Convenio para poner fin a la participación de uno de sus miembros asociados que se encuentre en una de las situaciones presentadas en las letras d), e), f), g), h), i) o j) y reasignar sus tareas.

### 32.3.2. Procedimiento

Antes de poner fin a la subvención o a la participación de uno o más beneficiarios, la autoridad otorgante enviará al coordinador o beneficiario afectado un **escrito de preinformación**:

- en el que se le notificará formalmente la intención de poner fin a la subvención o la participación del beneficiario y las razones que lo justifican, y
- en el que se le comunicará que, si desea presentar observaciones al respecto, dispone de un plazo de treinta días a partir de la recepción de la notificación.

Si la autoridad otorgante no recibe ninguna observación o decide seguir adelante con el procedimiento pese a las observaciones recibidas, confirmará la resolución o el cese y la fecha en la que surtirá efecto (**carta de confirmación**). En caso contrario, notificará oficialmente que se interrumpe el procedimiento.

En caso de cese de la participación del beneficiario, la autoridad otorgante informará también al coordinador al final del procedimiento.

La resolución **surtirá efecto** el día después del envío de la notificación de confirmación (o en la fecha posterior especificada en la notificación, la «fecha de resolución»).

### 32.3.3. Efectos

a) En caso de una **resolución del Convenio de subvención**:

Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha en que surta efecto la resolución, el coordinador deberá presentar un **informe final** (correspondiente al último período de referencia abierto hasta la resolución).

La autoridad otorgante calculará el importe final de la subvención y el pago final con arreglo al informe presentado y teniendo en cuenta los costes habidos y las contribuciones para las actividades ejecutadas antes de que surta efecto la resolución (véase la cláusula 22). No serán subvencionables los costes relativos a contratos que debieran ejecutarse solo tras la resolución.

Si se pone fin a la subvención por incumplimiento de la obligación de presentar los informes, el coordinador no podrá entregar ningún informe después de la resolución.

Si la autoridad otorgante no recibe el informe dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los costes y contribuciones incluidos en un informe periódico aprobado (ningún coste / ninguna contribución si nunca se ha aprobado un informe periódico).

La resolución no afecta al derecho de la autoridad otorgante a reducir la subvención (véase la cláusula 28), o imponer sanciones administrativas (véase la cláusula 34).

Los beneficiarios no podrán reclamar daños y perjuicios debido a la resolución por parte de la autoridad otorgante (véase la cláusula 33).

Tras la resolución, seguirán aplicándose las obligaciones de los beneficiarios (en particular las cláusulas 13 [confidencialidad y seguridad], 16 [DPI], 17 [comunicación, difusión y visibilidad], 21 [informes], 25 [controles, revisiones, auditorías e investigaciones], 26 [evaluación del impacto] 27 [desestimaciones], 28 [reducción de la subvención] y 42 [cesión de las solicitudes de pago]).

b) En caso de **cese de la participación de un beneficiario**:

Dentro de los sesenta días siguientes a la fecha en la que surta efecto el cese de la participación, el coordinador deberá presentar:

- i) un **informe sobre la distribución de los pagos** respecto al beneficiario afectado,
- ii) un **informe de resolución del convenio** con el beneficiario afectado, respecto al período de referencia abierto hasta el cese, que recoja una visión general del progreso de las labores correspondientes, el estado financiero, la explicación sobre el uso de los recursos y, en su caso, un certificado del estado financiero y una justificación del uso de los recursos,
- iii) una **solicitud de modificación** (véase la cláusula 39) con todas las modificaciones necesarias (p. ej., la reasignación de las tareas y el

Ref. «Project\_Code»

---

presupuesto estimado del beneficiario cesado; la adición de un nuevo beneficiario para sustituir al beneficiario cesado; el cambio de coordinador, etc.).

La autoridad otorgante calculará el importe adeudado al beneficiario con arreglo al informe presentado y teniendo en cuenta los costes habidos y las contribuciones para las actividades ejecutadas antes de que surtiera efecto la resolución (véase la cláusula 22). No serán subvencionables los costes relativos a contratos que debieran ejecutarse solo tras la resolución.

La información que figure en el informe de resolución deberá también incluirse en el informe periódico del siguiente período de referencia (véase la cláusula 21).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe de resolución dentro del plazo, solo se tendrán en cuenta los costes y contribuciones incluidos en un informe periódico aprobado (ningún coste / ninguna contribución si nunca se ha aprobado un informe periódico).

Si la autoridad otorgante no recibe el informe sobre la distribución de los pagos en el plazo previsto, considerará que:

- el coordinador no ha abonado el pago correspondiente al beneficiario afectado, y que
- el beneficiario afectado no debe reembolsar ningún importe al coordinador.

Si la autoridad otorgante acepta la solicitud de modificación, se **modificará** el Convenio para introducir los cambios necesarios (véase la cláusula 39).

Si la autoridad otorgante rechaza la solicitud de modificación (porque cuestionaría la decisión de conceder la subvención o daría lugar a un trato desigual de los solicitantes), podrá ponerse fin a la subvención (véase la cláusula 32).

Tras el cese, seguirán aplicándose las obligaciones del beneficiario afectado (en particular las cláusulas 13 [confidencialidad y seguridad], 16 [DPI], 17 [comunicación, difusión y visibilidad], 21 [informes], 25 [controles, revisiones, auditorías e investigaciones], 26 [evaluación del impacto] 27 [desestimaciones], 28 [reducción de la subvención] y 42 [cesión de las solicitudes de pago]).



### **SECCIÓN 3. OTRAS CONSECUENCIAS DAÑOS Y PERJUICIOS Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

#### **CLÁUSULA 33. DAÑOS Y PERJUICIOS**

##### **33.1. Responsabilidad de la autoridad otorgante**

La autoridad otorgante no podrá ser considerada responsable de los daños y perjuicios causados a los beneficiarios (o a terceros) como consecuencia de la ejecución del Convenio, incluido el caso de negligencia grave.

La autoridad otorgante no podrá ser considerada responsable de los daños y perjuicios causados por alguno de los beneficiarios u otras entidades participantes implicados en la acción como consecuencia de la ejecución del Convenio.

##### **33.2. Responsabilidad de los beneficiarios**

Los beneficiarios deberán indemnizar a la autoridad otorgante por cualquier perjuicio que sufra como consecuencia de la ejecución de la acción o porque la acción no se haya ejecutado cumpliendo plenamente el Convenio, siempre que el perjuicio haya sido causado por negligencia grave o acto doloso.

La responsabilidad no se extiende a pérdidas indirectas o de carácter secundario ni daños similares (por ejemplo, lucro cesante, pérdida de recursos o pérdida de contratos), siempre que dicho perjuicio no haya sido causado por un acto doloso o por el incumplimiento de la obligación de confidencialidad.

#### **CLÁUSULA 34. SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTRAS MEDIDAS**

Ninguna disposición del presente Convenio impedirá la adopción de sanciones administrativas (es decir, la exclusión de los procedimientos de licitación de la UE y la aplicación de sanciones pecuniarias) u otras medidas de Derecho público, además o como una alternativa a las medidas contractuales reguladas en el presente Convenio (véanse, por ejemplo, los artículos 135 a 145 del Reglamento Financiero de la UE [Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046], y los artículos 4 y 7 del Reglamento n.º 2988/95<sup>19</sup>).

---

<sup>19</sup> Reglamento (CE, Euratom) n.º 2988/95 del Consejo, de 18 de diciembre de 1995, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO L 312 de 23.12.1995, p. 1).



## **SECCIÓN 4. FUERZA MAYOR**

### **CLÁUSULA 35. FUERZA MAYOR**

La parte que se encuentre en una situación de fuerza mayor no se considerará incurso en incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Convenio cuando no le sea posible cumplirlas por esta causa.

Por «fuerza mayor» se entenderá cualquier situación o suceso que:

- impida a cualquiera de las partes cumplir sus obligaciones en virtud del Convenio,
- constituya una situación excepcional e imprevisible, ajena a la voluntad de las partes,
- no se deba a error o negligencia de su parte (o de parte de otras entidades participantes implicadas en la acción), y
- resulte inevitable a pesar de ejercer la debida diligencia.

Cualquier situación constitutiva de fuerza mayor deberá notificarse oficialmente sin demora a la otra parte, precisando la naturaleza, la duración probable y los efectos previsibles.

Las partes deberán adoptar inmediatamente todas las medidas necesarias para limitar el perjuicio eventual resultante de un caso de fuerza mayor y hacer todo lo posible para reanudar la ejecución de la acción lo antes posible.

## **CAPÍTULO 6: DISPOSICIONES FINALES**

### **CLÁUSULA 36. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES**

#### **36.1. Formas y medios de comunicación. Gestión electrónica**

Las comunicaciones en virtud del Convenio (información, solicitudes, presentaciones, «notificaciones oficiales», etc.) deberán:

- realizarse por escrito,
- identificar claramente el Convenio (número y nombre del proyecto, en su caso) y
- presentarse utilizando los formularios y plantillas correspondientes cuando se faciliten.

Salvo en el caso de las notificaciones oficiales, las partes deberán recurrir a las comunicaciones por medios electrónicos.

Las notificaciones oficiales se realizarán por correo certificado con acuse de recibo («notificación oficial en papel»).

No obstante, las notificaciones oficiales podrán enviarse por vía electrónica si lo permite la legislación nacional aplicable en el país del Estado miembro de que se trate, en particular con acuse de recibo.

### **36.2. Fecha de comunicación**

Las comunicaciones se considerarán efectuadas en el momento de su envío por la parte remitente (es decir, la fecha y hora en que las envíe).

Las notificaciones oficiales en papel enviadas por correo certificado con acuse de recibo se considerarán efectuadas:

- en la fecha de entrega registrada por el servicio de correos, o bien
- en la fecha límite para su recogida en la oficina de correos.

## **CLÁUSULA 37. INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO**

Las disposiciones de la ficha técnica prevalecerán sobre el resto de las condiciones del Convenio.

El anexo 5 prevalecerá sobre las condiciones, y las condiciones prevalecerán sobre los anexos a excepción del anexo 5.

El anexo 2 prevalecerá sobre el anexo 1.

## **CLÁUSULA 38. CÁLCULO DE LOS PERÍODOS Y PLAZOS**

De conformidad con el Reglamento (CEE, Euratom) n.º 1182/71<sup>20</sup>, los períodos expresados en días, meses o años se calcularán a partir del momento en el que sobrevenga el acontecimiento que los desencadene.

El día en el que sobrevenga tal acontecimiento no se considerará incluido en el plazo.

Por «día» se entenderá día natural, no día laboral.

## **CLÁUSULA 39. MODIFICACIONES**

### **39.1. Condiciones**

Podrá modificarse el Convenio, salvo si las modificaciones cuestionan la decisión de concesión de la subvención o vulneran el principio de igualdad de trato entre los solicitantes.

---

<sup>20</sup> Reglamento (CEE, Euratom) n.º 1182/71 del Consejo, de 3 de junio de 1971, por el que se determinan las normas aplicables a los plazos, fechas y términos (DO L 124 de 8.6.1971, p. 1).

Ref. «Project\_Code»

---

Cualquiera de las partes puede pedir modificaciones.

### **39.2. Procedimiento**

Cuando una parte pida una modificación, deberá presentar una solicitud de modificación (véase la cláusula 36).

El coordinador presentará y recibirá las solicitudes de modificación en nombre de los beneficiarios (véase el anexo 3). Si se solicita un cambio de coordinador sin el acuerdo de este, la solicitud deberá presentarla otro beneficiario (en nombre de los demás beneficiarios).

La solicitud de modificación deberá incluir:

- las razones que la justifiquen,
- los documentos justificativos adecuados, y
- en caso de pedirse un cambio de coordinador sin la conformidad de este, la opinión del coordinador (o una prueba de que se solicitó dicha opinión por escrito).

La autoridad otorgante podrá pedir información adicional.

Si la parte que recibe la solicitud está de acuerdo, deberá firmar la modificación dentro de los cuarenta y cinco días siguientes a la recepción de la notificación (o de cualquier información adicional que haya solicitado la autoridad otorgante). Si no lo está, deberá notificar oficialmente su desacuerdo en ese mismo plazo. El plazo podrá ampliarse si resulta necesario para evaluar la solicitud. Si no se recibe ninguna notificación en el plazo previsto, la solicitud se considerará desestimada.

Una modificación **entrará en vigor** el día en el que la firme la parte receptora.

Una modificación **surtirá efecto** el día en el que entre en vigor o en la fecha que se especifique en ella.

## **CLÁUSULA 40. ADHESIÓN E INCORPORACIÓN DE NUEVOS BENEFICIARIOS**

### **40.1. Adhesión de los beneficiarios mencionados en el Preámbulo**

Los beneficiarios que no sean coordinadores deberán adherirse a la subvención firmando el formulario de adhesión (véase el anexo 4).

Asimismo, asumirán los derechos y obligaciones derivados del Convenio con efecto a partir de la fecha de su entrada en vigor (véase la cláusula 44).

### **40.2. Incorporación de nuevos beneficiarios**

En casos justificados, los beneficiarios podrán solicitar la incorporación de un nuevo beneficiario.

Ref. «Project\_Code»

---

A tal efecto, el coordinador deberá presentar una solicitud de modificación de conformidad con la cláusula 39, que deberá incluir un formulario de adhesión (véase el anexo 4) firmado por el nuevo beneficiario.

Los nuevos beneficiarios asumirán los derechos y obligaciones con arreglo al Convenio con efecto a partir de la fecha de su adhesión, que se especifica en el formulario de adhesión (véase el anexo 4).

#### **CLÁUSULA 41. TRANSFERENCIA DEL CONVENIO**

No procede.

#### **CLÁUSULA 42. CESIÓN A TERCEROS DE LAS SOLICITUDES DE PAGO A LA AUTORIDAD OTORGANTE**

Los beneficiarios no podrán ceder a terceros ninguna de sus solicitudes de pago a la autoridad otorgante, salvo si esta lo aprueba expresamente por escrito con arreglo a una petición escrita motivada del coordinador (en nombre del beneficiario de que se trate).

Si la autoridad otorgante no ha aceptado la cesión o si no se observan sus condiciones, la cesión no tendrá ningún efecto en ella.

En ningún caso dicha cesión podrá liberar a los beneficiarios de sus obligaciones frente a la autoridad otorgante.

#### **CLÁUSULA 43. LEGISLACIÓN APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE LITIGIOS**

##### **43.1. Derecho aplicable**

El Convenio se registrará por el Derecho de la UE aplicable, completado en su caso por el Derecho nacional del Estado miembro de la autoridad otorgante.

##### **43.2. Resolución de litigios**

Si un litigio se refiere a la interpretación, aplicación o validez del Convenio, las partes deberán acudir a los órganos jurisdiccionales competentes del Estado miembro de la autoridad otorgante.

Los beneficiarios que no pertenezcan a la UE (en caso de haberlos), deberán acudir a los órganos jurisdiccionales de Bruselas, Bélgica, salvo que un acuerdo de asociación con el programa de la UE regule la aplicabilidad de las sentencias de los órganos jurisdiccionales de la UE en virtud del artículo 272 del TFUE.

Cuando un litigio se refiera a una sanción administrativa, una compensación o un título ejecutivo en virtud del artículo 299 del TFUE (véanse las cláusulas 22 y 34), los beneficiarios deberán acudir al Tribunal General o, en caso de recurso, al Tribunal de Justicia de conformidad con el artículo 263 del TFUE.

Ref. «Project\_Code»

---

#### **CLÁUSULA 44. ENTRADA EN VIGOR**

El Convenio entrará en vigor el día de la última firma, que corresponde a la autoridad otorgante.

#### **FIRMAS**

**Por el coordinador**

**Por la autoridad otorgante**

**«Legal\_Representative\_\_First\_and\_Last\_na»**

**David Lafuente Durán**

[firma electrónica del representante legal]

Hecho en Madrid, en la fecha de la firma  
electrónica

Ref. «Project\_Code»

---

## **ANEXO 1**

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN Y PRESUPUESTO ESTIMADO<sup>21</sup>**

---

<sup>21</sup> El Anexo 1 se envía al beneficiario como documento independiente.

## **ANEXO 2.**

### **Información añadida sobre la subvencionabilidad de los costes**

#### **1. CONTRIBUCIONES UNITARIAS**

**Lugar de origen:** lugar en el que está situada la organización de envío.

**Medios de transporte sostenibles:** el autobús, el ferrocarril, la bicicleta o el uso compartido de vehículos. La Agencia Nacional podrá considerar otros medios de transporte sostenibles de conformidad con la práctica establecida y caso por caso.

La contribución unitaria para viajes relativa a medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) es subvencionable si se han utilizado medios de transporte sostenibles para la mayoría del viaje de ida y vuelta (en relación con la distancia recorrida).

**Contribución unitaria por tramo de distancia:** el importe abonado por un viaje de ida y vuelta entre el lugar de salida y el lugar de llegada.

**Sede:** el lugar en el que está situada la organización de acogida. Si se notifica un lugar de origen o una sede diferente, el beneficiario deberá indicar el motivo de la diferencia.

No se tendrá en cuenta el tiempo de desplazamiento al determinar el cumplimiento de la duración mínima subvencionable de las actividades de movilidad que se especifican en la Guía del programa.

#### **1.1. VIAJES**

##### **a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

La contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes se calcula *multiplicando* el número de participantes, acompañantes, facilitadores y responsables de grupo por tramo de distancia, *por* la contribución unitaria aplicable al tramo de distancia en cuestión y al tipo de viaje (medios de transporte ecológicos o no ecológicos), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

En el caso de las actividades en itinerancia, la contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de participantes por un tramo de distancia determinado (correspondiente al total de la suma de las distancias entre sedes u oficinas varias) *por* la contribución unitaria aplicable a dicho tramo de distancia y al tipo de viaje (medios de transporte ecológicos o no ecológicos), tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

Ref. «Project\_Code»

---

Para determinar el tramo de distancia aplicable, el beneficiario deberá calcular la distancia de un viaje de ida con la calculadora de distancias en línea que figura en el sitio web de la Comisión en la dirección siguiente: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

El beneficiario calcula la contribución unitaria total relativa a las ayudas para viajes en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ en función de las tasas de contribución unitaria aplicables.

**b) Acontecimiento desencadenante**

Solo se subvencionarán las ayudas para viajes si el participante ha realizado realmente la actividad.

**c) Justificantes**

El justificante es el siguiente:

Prueba de asistencia a la actividad en forma de una declaración firmada por el participante, los formadores, los facilitadores, los responsables de grupo, los responsables de adoptar decisiones, la persona acompañante y las organizaciones de acogida, en la que consten el nombre del participante/acompañante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además de los justificantes mencionados previamente, en el caso de utilizarse medios de transporte sostenibles (desplazamientos ecológicos), servirá como justificante una declaración jurada firmada por la persona que reciba la subvención de viaje. Deberá informarse a los participantes de su obligación de conservar los justificantes de los desplazamientos (títulos de transporte) y entregarlos al beneficiario, si así lo solicita.

Si el punto de partida del viaje difiere del lugar de origen o el punto final no coincide con la sede o la oficina correspondiente, el beneficiario deberá informar del motivo de esta diferencia. En caso de que no haya tenido lugar ningún viaje o de que el viaje haya sido financiado por fuentes distintas del programa Erasmus+, el beneficiario indicará en su informe que no se requiere ninguna ayuda económica para el viaje.

**1.2. AYUDAS INDIVIDUALES**

**a) Cálculo de la contribución unitaria total:**



Ref. «Project\_Code»

---

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número de días de actividad por participante y acompañante [en este caso, están incluidos los responsables de adoptar decisiones, responsables de grupo, formadores y facilitadores] por la contribución unitaria aplicable por día al país de destino en cuestión, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Podrán añadirse días de viaje, si procede, para una actividad determinada.]

En caso de interrupción durante la estancia, al calcular la subvención de ayuda individual no se computará el período de interrupción. En caso de suspensión debido a causas de fuerza mayor, el participante debe estar autorizado a retomar y continuar las actividades después de la interrupción (dentro de las condiciones establecidas en el Convenio en cuestión).

En caso de resolución del Convenio por parte del participante debido a causas de fuerza mayor, el participante tendrá derecho a percibir el importe de la ayuda correspondiente a la duración real del período de movilidad. Los fondos restantes deberán devolverse al beneficiario, salvo que ambas partes lleguen a otro acuerdo.

**b) Acontecimiento desencadenante:**

Solo se subvencionarán las ayudas individuales si los participantes han realizado realmente la actividad durante el período determinado.

**c) Justificantes:**

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

**d) Elaboración de informes:**

Los participantes deberán utilizar el cuestionario estándar en línea que proporciona la Comisión Europea (el informe del participante) para facilitar información factual y valorar la actividad de movilidad, su preparación y su seguimiento.

### **1.3. APOYO ORGANIZATIVO**

**a) Cálculo de la contribución unitaria total:**

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes en actividades de movilidad *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio. Acompañantes, responsables de grupo, formadores, facilitadores y las personas que participen en las visitas preparatorias no se consideran participantes de las actividades de movilidad y, por tanto, no se tienen en cuenta para el cálculo del apoyo organizativo.

Ref. «Project\_Code»

---

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo organizativo si el participante ha realizado realmente la actividad.

c) Justificantes:

El justificante es una declaración firmada por el participante y la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

d) Elaboración de informes:

El coordinador informará de todas las movilidades realizadas en el marco del proyecto, incluidas las del país anfitrión.

Los participantes en las actividades deberán informar de estas por medio de un cuestionario en línea en el que transmitirán sus impresiones sobre los elementos factuales y cualitativos del período de actividad, así como de su preparación y su seguimiento.

#### **1.4. APOYO A LA INCLUSIÓN DIRIGIDO A LAS ORGANIZACIONES**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes con participantes con menos oportunidades en actividades de movilidad *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará el apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones si el participante ha realizado realmente la actividad y la organización participante ha organizado la movilidad para el participante.

c) Justificantes:

El justificante es el siguiente:

Ref. «Project\_Code»

---

una declaración firmada por la organización de acogida, en la que consten el nombre del participante y el propósito de la actividad, así como sus fechas de inicio y conclusión.

Además, la documentación que haya indicado la Agencia Nacional como prueba admisible de que el participante pertenezca a una de las categorías de participantes con menos oportunidades enumeradas en la Guía del programa.

### **1.5. VISITAS PREPARATORIAS**

a) Cálculo de la contribución unitaria total:

La contribución unitaria total se calcula *multiplicando* el número total de participantes en las visitas preparatorias *por* la contribución unitaria aplicable, tal como se indica en el anexo 3 del Convenio.

b) Acontecimiento desencadenante:

Solo se subvencionará la contribución unitaria para la visita preparatoria si el participante ha realizado realmente la visita preparatoria.

c) Justificantes:

El justificante es una agenda completada que incluya los nombres de las personas con las que esté previsto reunirse y esté firmada por dichas personas y la organización de acogida.

## **2. COSTES EFECTIVOS**

### **2.1. APOYO A LA INCLUSIÓN DIRIGIDO A LOS PARTICIPANTES**

(a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 100 % de los costes subvencionables realmente habidos.

b) Costes subvencionables:

Costes relacionados directamente con los participantes con menos oportunidades y sus acompañantes. Si el participante solicita el reembolso de la ayuda individual y la ayuda para viajes bajo esta categoría presupuestaria, no podrá pedirse ninguna contribución unitaria para estas categorías respecto al mismo participante.

d) Justificantes:

Ref. «Project\_Code»

---

Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que se especifiquen el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura; asimismo, si procede, documentación firmada por la organización de acogida en que se indiquen las fechas de inicio y conclusión confirmadas de la estancia del acompañante.

e) Elaboración de informes:

Para cada partida de costes de esta categoría presupuestaria, el beneficiario deberá informar del tipo de coste y del importe real de los costes habidos.

## **2.2 COSTES EXCEPCIONALES**

a) Cálculo del importe de la subvención:

La subvención es un reembolso del 80 % de los siguientes costes subvencionables realmente habidos a excepción de los costes relacionados con visados, permisos de residencia y vacunas y certificados médicos, que se reembolsarán al 100 %.

(b) Costes subvencionables:

- i) Costes relativos a una garantía de prefinanciación presentada por el beneficiario cuando la AN exija tal garantía, como se especifica en la ficha técnica (véase el punto 4).
- ii) Costes de viaje onerosos: costes de viaje de la manera más económica y eficaz si la contribución unitaria no cubre al menos el 70 % de los costes de viaje. Los costes excepcionales para gastos de viaje onerosos sustituyen a las ayudas para viajes.
- iii) Visados y costes relacionados con visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.

(c) Justificantes:

Justificante del coste de la garantía financiera emitida por el organismo que proporcione la garantía al beneficiario, en la que consten el nombre y la dirección del organismo emisor de la garantía financiera y el importe y la divisa del coste de la garantía, y se incluyan la fecha y la firma del representante legal del organismo que emita la garantía.

Ref. «Project\_Code»

---

En el caso de gastos de viaje onerosos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que expida la factura, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura y el itinerario del viaje.

Para los visados y los costes relacionados con los visados, los permisos de residencia, las vacunas y los certificados médicos: justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, así como la fecha de la factura.

### **2.3 DESARROLLO DEL SISTEMA Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN**

#### **a) Cálculo del importe de la subvención:**

La subvención es un reembolso del 80 % de los costes subvencionables realmente habidos para sufragar costes directamente vinculados a la ejecución de las actividades complementarias, e incluye una cantidad fija para los costes indirectos no superior al 7 % de los costes directos subvencionables de las actividades complementarias.

#### **b) Costes subvencionables:**

Costes directos e indirectos (véase la cláusula 6.1 del Convenio de subvención).

#### **c) Justificantes:**

Justificante del pago de los costes conexos a partir de facturas de los costes efectivos habidos, en las que consten el nombre y la dirección del organismo que las expida, el importe y la divisa, y la fecha de la factura.

#### **d) Elaboración de informes:**

El beneficiario deberá notificar el tipo de costes directos y el importe real de los costes habidos.

### **ANEXO 3**

#### **TARIFAS APLICABLES**

### **3.1. TARIFAS APLICABLES AL TIPO DE ACTIVIDAD:**

#### **INTERCAMBIOS JUVENILES**

##### **1. Viajes**

<b>Distancias de viajes</b>	<b>Viajes ecológicos – Importe por participante</b>	<b>Viajes no ecológicos – Importe por participante</b>
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o más:	1 735 EUR	1735 EUR

Por distancia de viaje se entenderá la distancia de ida que separa el lugar de origen y aquel en el que se desarrolla la actividad, mientras que el importe cubre la contribución al viaje de vuelta desde el lugar de la actividad. En el caso de las actividades en itinerancia, el solicitante debe sumar las distancias entre los lugares en los que tengan lugar las actividades y seleccionar el tramo de distancia correspondiente al total.

##### **2. Ayudas individuales**

	<b>Ayudas individuales (EUR al día)</b>
Austria	78
Bélgica	78

Ref. «Project\_Code»

Bulgaria	45
Croacia	57
Chipre	63
Chequia	53
Dinamarca	81
Estonia	48
Finlandia	79
Francia	67
Alemania	71
Grecia	68
Hungría	60
Islandia	76
Irlanda	73
Italia	69
Letonia	48
Liechtenstein	77
Lituania	49
Luxemburgo	77
Malta	57
Países Bajos	69
Macedonia del Norte	41
Noruega	83
Polonia	51
Portugal	57

Ref. «Project\_Code»

Rumanía	46
Serbia	47
Eslovaquia	48
Eslovenia	54
España	58
Suecia	72
Turquía	50
Terceros países vecinos no asociados al Programa	44

En función de la duración de la estancia por participante, incluidos los responsables de grupo, acompañantes y facilitadores (en su caso), además de un día de viaje antes de la actividad y otro después de esta, y hasta cuatro días adicionales para los participantes que reciban una subvención por desplazamiento ecológico.

### 3. Apoyo organizativo

**125 EUR** por participante en un intercambio de jóvenes, en función del número de participantes, sin contar a los responsables de grupo, los acompañantes y los facilitadores.

### 4. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones

**125 EUR** por participante en intercambios de jóvenes para costes relacionados con la organización de actividades de movilidad destinadas a participantes con menos oportunidades.

### 5. Apoyo para visitas preparatorias

**680 EUR** por participante y visita preparatoria, sin contar a los participantes de la organización de acogida. Pueden financiarse como máximo dos participantes por organización participante y por actividad, siempre que la segunda persona sea un joven. Además, también puede financiarse un facilitador por cada visita preparatoria.



Ref. «Project\_Code»

### **3.2. TARIFAS APLICABLES AL TIPO DE ACTIVIDAD:**

## **MOVILIDAD DE TRABAJADORES EN EL ÁMBITO DE LA JUVENTUD**

### **1. Viajes**

<b>Distancias de viajes</b>	<b>Viajes ecológicos – Importe por participante</b>	<b>Viajes no ecológicos – Importe por participante</b>
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o más:	1 735 EUR	1 735 EUR

Por distancia de viaje se entenderá la distancia de ida que separa el lugar de origen y aquel en el que se desarrolla la actividad, mientras que el importe cubre la contribución al viaje de vuelta desde el lugar de la actividad. En el caso de las actividades en itinerancia, el solicitante debe sumar las distancias entre los lugares en los que tengan lugar las actividades y seleccionar el tramo de distancia correspondiente al total.

### **2. Ayudas individuales**

	<b>Ayudas individuales (EUR al día)</b>
Austria	84
Bélgica	88
Bulgaria	60
Croacia	75

Ref. «Project\_Code»

Chipre	81
Chequia	65
Dinamarca	95
Estonia	76
Finlandia	93
Macedonia del Norte	57
Francia	85
Alemania	77
Grecia	80
Hungría	77
Islandia	99
Irlanda	91
Italia	85
Letonia	66
Liechtenstein	84
Lituania	65
Luxemburgo	84
Malta	77
Países Bajos	92
Noruega	94
Polonia	68
Portugal	78
Rumanía	64
Serbia	59

Ref. «Project\_Code»

Eslovaquia	67
Eslovenia	78
España	81
Suecia	87
Turquía	68
<b>Terceros países vecinos no asociados al Programa</b>	<b>62</b>

Máximo de **1 100 EUR** por participante (contando a formadores, facilitadores y acompañantes). En función de la duración de la estancia por participante, incluidos los acompañantes, formadores y facilitadores (en su caso), además de un día de viaje antes de la actividad y otro después de esta, hasta cuatro días adicionales para los participantes que reciban una subvención para desplazamiento ecológico.

### 3. Apoyo organizativo

**125 EUR** por participante en una actividad de desarrollo profesional, sin contar a los acompañantes, formadores y facilitadores.

### 4. Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones

**125 EUR** por participante para costes relacionados con la organización de actividades de movilidad destinadas a participantes con menos oportunidades, sin contar a los acompañantes, los formadores y los facilitadores.

### 5. Apoyo para visitas preparatorias

**680 EUR** por participante y visita preparatoria, sin contar a los participantes de la organización de acogida. Pueden financiarse como máximo dos participantes por organización participante en cada actividad. Además, también puede financiarse un facilitador por cada visita preparatoria.

Ref. «Project\_Code»

## **ANEXO 4. FORMULARIO DE ADHESIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS<sup>22</sup>**

[Nombre legal del beneficiario]<sup>23</sup>, con domicilio en [dirección oficial jurídica completa]<sup>24</sup>

**conviene en:**

**constituirse en beneficiario**

**en el Convenio de subvención para la convocatoria de propuestas [«Project\_Code»]** (en lo sucesivo, «el Convenio de subvención»)

**entre «Legal\_Name»<sup>25</sup> y la Agencia Nacional [Instituto de la Juventud -INJUVE-]** (en lo sucesivo, «la autoridad otorgante»),

**y encomienda**

**al coordinador:**

- que presente y firme en su nombre y representación la solicitud de financiación del proyecto en el marco del programa Erasmus+/CES a la Agencia Nacional [Instituto de la Juventud -INJUVE-] de España;
- en caso de que la Agencia Nacional conceda el proyecto, que firme en su nombre y representación el Convenio de subvención;
- si se firma el Convenio de subvención, que presente y firme en su nombre y representación cualquier modificación del Convenio, de conformidad con la cláusula 39.

Al firmar el presente formulario de adhesión, el beneficiario acepta la subvención y se compromete a ejecutarla de conformidad con el Convenio, con todas las obligaciones y condiciones que establece a partir de la fecha de la firma del formulario de adhesión («la fecha de adhesión»).

**FIRMA**

En nombre del beneficiario

[cargo/nombre/apellidos]<sup>26</sup>

[firma]<sup>27</sup>

Hecho en [español] el [fecha]<sup>28</sup>

<sup>22</sup> Este Anexo es un Modelo de *Formulario de Adhesión para todos los beneficiarios* que formen parte del partenariado del proyecto. A rellenar y firmar de forma independiente y separada del convenio por cada una de las entidades socias en el proyecto, en caso de que no lo hayan hecho previamente.

<sup>23</sup> Se indicará el **Legal Name** de la entidad socia en el proyecto.

<sup>24</sup> Se indicará la **Legal Address** completa de la entidad socia en el proyecto

<sup>25</sup> Se indicará el **Legal Name** de la entidad coordinadora del proyecto y concesionaria de la subvención.

<sup>26</sup> Se indicarán cargo, nombre y apellidos del representante legal de la entidad socia en el proyecto.

<sup>27</sup> Firma del representante legal de la entidad socia en el proyecto

<sup>28</sup> Se indicará la Fecha de firma

## **ANEXO 5. NORMAS ESPECÍFICAS**

### **1. IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 5.2)**

#### **1.1. AUMENTO DE LAS SUBVENCIONES DEBIDO A LA REDISTRIBUCIÓN DE FONDOS**

No procede.

#### **1.2. AUMENTO DE LA SUBVENCIÓN PARA APOYO A LA INCLUSIÓN Y COSTES EXCEPCIONALES**

No procede.

### **2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CLÁUSULA 5.5)**

Por lo que se refiere a la cláusula 5.5, se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría presupuestaria «**Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes**» superan el 15 % de los fondos totales de esa categoría.

### **3. SUBCONTRATISTAS (CLÁUSULA 9.3)**

El beneficiario no podrá subcontratar las tareas principales del proyecto.

En caso de incumplimiento, la Agencia Nacional podrá pedir que el beneficiario deje de recibir asistencia para determinadas tareas y las ejecute él mismo. Si no se solucionan los problemas que se hayan detectado, la Agencia Nacional podrá reducir la subvención en la fase del informe final (véase la cláusula 28) o poner fin al convenio de subvención (véase la cláusula 29).

### **3. DESTINATARIOS DE LA AYUDA FINANCIERA A TERCEROS (CLÁUSULA 9.4)**

Cuando la ejecución del proyecto requiera que el beneficiario conceda apoyo a los participantes, el beneficiario concederá dicho apoyo de acuerdo con las condiciones especificadas en los anexos 1, 2 y 3.

El beneficiario deberá:

- a) o bien las ayudas para viajes, las ayudas individuales y las visitas preparatorias en su totalidad a los participantes de las actividades del proyecto, aplicando las tarifas de las contribuciones unitarias especificadas en el anexo 3,
- b) o respaldar a los participantes, respecto a las mismas categorías presupuestarias mencionadas en actividades del proyecto, en forma de provisión de los bienes y servicios necesarios. En ese caso, el beneficiario deberá garantizar que los bienes y

Ref. «Project\_Code»

---

servicios cumplan con los requisitos exigidos de calidad y seguridad. El beneficiario podrá combinar las dos opciones indicadas anteriormente, siempre que velen por un trato justo y equitativo para todos los participantes. En ese caso, las condiciones aplicables a cada opción se aplicarán a las categorías presupuestarias a las que se aplique la opción correspondiente.

#### **4. APOYO A LA INCLUSIÓN DIRIGIDO A LOS PARTICIPANTES**

En el caso de los participantes con menos oportunidades, el beneficiario procurará, en la medida de lo posible, que se prefinancie el apoyo a la inclusión para facilitar la participación en las actividades.

#### **5. PROTECCIÓN DE DATOS (CLÁUSULA 15)**

##### **5.1. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

En el informe final, los beneficiarios deberán informar sobre las medidas que hayan adoptado para velar por el cumplimiento del Reglamento (UE) 2018/1725 en sus operaciones de tratamiento de datos, de conformidad con las obligaciones establecidas en la cláusula 15, como mínimo, en relación con los temas siguientes: seguridad del tratamiento, confidencialidad del tratamiento, asistencia al responsable del tratamiento de los datos, conservación de datos, contribución a auditorías, incluidas las inspecciones, y establecimiento de registros de datos personales de todas las categorías de actividades de tratamiento realizadas en nombre del responsable del tratamiento.

##### **5.2. FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS PARTICIPANTES SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Los beneficiarios facilitarán a los participantes la declaración de confidencialidad pertinente para el tratamiento de sus datos personales antes de que estos se codifiquen en los sistemas electrónicos para la gestión de las movilidades Erasmus+.

#### **6. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DPI), ANTECEDENTES Y RESULTADOS, DERECHOS DE ACCESO Y DERECHOS DE USO (CLÁUSULA 16)**

##### **6.1. LISTA DE ANTECEDENTES**

Cuando existan derechos de propiedad industrial e intelectual (incluidos derechos de terceros) previos al Convenio, los beneficiarios deberán elaborar una lista de tales derechos preexistentes, especificando sus titulares.

El coordinador deberá presentar esta lista a la autoridad otorgante antes del inicio de la acción.

## **6.2. MATERIAL EDUCATIVO**

Si los beneficiarios producen materiales educativos dentro del ámbito de aplicación del proyecto, deberá facilitarse el acceso a dichos materiales a través de internet, sin cargo alguno y mediante licencia abierta<sup>29</sup>. Los beneficiarios deberán asegurarse de que sea válida y esté actualizada la dirección del sitio web que se utilice. Si se suspendiera el alojamiento del sitio web, los beneficiarios deberán eliminar el sitio web del sistema de registro de organizaciones para evitar el riesgo de que otra parte asuma el dominio y lo redirija a otros sitios web.

## **7. COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y VISIBILIDAD (CLÁUSULA 17.4)**

Los beneficiarios deberán reconocer el apoyo recibido en el marco del programa Erasmus+ en todos los materiales de comunicación y promoción, incluidos los sitios web y las redes sociales.

Las directrices sobre identidad visual para el beneficiario y otros terceros están disponibles en el sitio web siguiente:

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility\\_es](https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_es)

### **7.1. PLATAFORMA DE RESULTADOS DE LOS PROYECTOS ERASMUS+**

Si el proyecto ha dado resultados que pueden compartirse, el beneficiario los pondrá a disposición de la plataforma de resultados de los proyectos Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>).

## **8. NORMAS ESPECÍFICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN (CLÁUSULA 18)**

### **8.1. MEDIDAS RESTRICTIVAS DE LA UE**

Los beneficiarios deberán garantizar que la subvención de la UE no beneficie a socios, subcontratistas o beneficiarios de ayuda financiera a terceros sujetos a medidas restrictivas que se hayan adoptado en virtud del artículo 29 del Tratado de la Unión Europea o del artículo 215 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

---

<sup>29</sup> La licencia abierta es una manera de que el propietario de una obra autorice a otras personas a utilizar ese recurso. Cada recurso estará asociado a una licencia. Existen distintas licencias abiertas en función del nivel de permisos concedidos o las limitaciones impuestas, y el beneficiario tendrá la libertad de escoger la licencia concreta que se aplique a su trabajo. Cada recurso que se produzca deberá estar vinculado con una licencia abierta. Una licencia abierta no constituye una cesión de los derechos de autor ni de los derechos de propiedad intelectual (DPI).

## **8.2. SESIONES INFORMATIVAS Y FORMACIÓN OBLIGATORIAS**

El beneficiario deberá asistir a las sesiones informativas y las formaciones que la Agencia Nacional defina como obligatorias.

## **9. ELABORACIÓN DE INFORMES (CLÁUSULA 21)**

### **9.1. HERRAMIENTA DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y GESTIÓN DE ERASMUS+**

El coordinador deberá utilizar la herramienta de elaboración de informes y gestión basada en la web que ha facilitado la Comisión Europea a fin de registrar toda la información relacionada con las actividades llevadas a cabo en el marco del proyecto (incluidas las actividades que no contaran con la ayuda directa de una subvención de fondos de la UE) y de completar y presentar el informe periódico y el informe de situación (si está disponible en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ y para los casos especificados en la cláusula 21.2) y el informe final. El beneficiario no podrá externalizar la tarea de notificación ni facilitar el acceso a la herramienta de presentación de informes y gestión a personas no pertenecientes a su empresa u organización.

Las actividades deberán codificarse en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ antes de su fecha de inicio y revisarse una vez finalizadas.

### **9.2. INFORME PERIÓDICO E INFORME DE SITUACIÓN**

Los informes periódicos y los informes de situación llevan una parte técnica.

La parte técnica incluirá un resumen de la ejecución de la acción. Deberá elaborarse utilizando el modelo facilitado por la Agencia Nacional (en su caso).

Al firmar el informe técnico, los beneficiarios confirman que la información facilitada es completa, fiable y veraz.

En el caso del informe periódico, además de la parte técnica, deberá presentarse un estado financiero.

#### **9.2.1. Medidas cautelares**

El Reglamento financiero europeo nº (UE) 2018/1046, en su artículo 196.1 apartado 1º letra c, define que los solicitantes de subvenciones deberán demostrar la capacidad financiera para llevar a cabo la acción o el programa de trabajo propuestos.

Los solicitantes de subvención cuya subvención supere los 60.000 euros, deberán presentar los documentos justificativos indicados en la Guía del Programa, que permitan a la Agencia Nacional verificar la capacidad financiera del solicitante.



Ref. «Project\_Code»

---

La evaluación de la viabilidad financiera ofrece una indicación de la calidad de la estructura financiera del solicitante, y por lo tanto, cierta seguridad de que el solicitante podrá mantener su actividad durante todo el periodo. **En el caso de que las evaluaciones arrojen como resultado una escasa viabilidad financiera, como es el caso del beneficiario de esta subvención, la Agencia Nacional deberá solicitar un conjunto de medidas cautelares que salvaguarden los intereses financieros de la Comisión Europea, como son las descritas a continuación:**

**A más tardar, a mitad de duración del proyecto [15/01/2026], el beneficiario deberá remitir a la Agencia Nacional un informe de situación en el que dará cuenta del total de gastos incurridos y el destino de los mismos de la subvención concedida, así como una relación de las actividades realizadas hasta la fecha. Este informe deberá ir acompañado de un listado de las facturas o recibos abonados hasta el momento.**

### **9.3. INFORME FINAL**

El informe final debe incluir la información siguiente:

1. Contribuciones unitarias consumidas por categorías presupuestarias:
  - Apoyo organizativo
  - Ayudas individuales
  - Ayudas para viajes
  - Apoyo a la inclusión dirigido a las organizaciones
  - Visitas preparatorias
2. Costes efectivos habidos por categoría presupuestaria:
  - Costes excepcionales
  - Apoyo a la inclusión dirigido a los participantes
  - Desarrollo del sistema y las actividades de divulgación en la movilidad de los trabajadores en el ámbito de la juventud
  - Costes indirectos

Como parte de los controles del informe final, la Agencia Nacional podrá pedir los justificantes de cualquiera de los costes que el beneficiario haya declarado en dicho informe.

### **9.4. EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL**

El informe final se evaluará junto con los informes de los participantes y el resto de la documentación del proyecto que requiere el presente Convenio de subvención y las normas de calidad de Erasmus. El resultado de la evaluación será una puntuación sobre un máximo de cien

Ref. «Project\_Code»

---

puntos. Se utilizará un conjunto común de criterios de evaluación para determinar la medida en la que el proyecto se haya ejecutado en consonancia con la solicitud de subvención aprobada y las normas de calidad Erasmus.

El beneficiario deberá presentar el informe final después de la fecha de finalización del proyecto o cuando se hayan concluido las actividades previstas respetando la duración mínima establecida en la Guía del programa.

### **10. IMPORTE ADEUDADO (CLÁUSULA 22.3)**

Si en la ficha técnica no se prevé ningún otro pago de prefinanciación, el beneficiario podrá, no obstante, pedirlo sin solicitar una modificación del Convenio de subvención. La solicitud deberá estar debidamente justificada e ir acompañada de un informe periódico. La solicitud no podrá superar el [80] % del importe máximo de la subvención indicado en el punto 4.2 de la ficha técnica y solo podrá presentarse una vez que se haya ejecutado al menos el 70 % del importe de los pagos de prefinanciación anteriores.

El beneficiario velará por que las actividades del proyecto para las que se haya concedido la subvención sean subvencionables con arreglo a las normas establecidas en la Guía del programa Erasmus+ y en el presente Convenio.

La Agencia Nacional considerará no subvencionable cualquier actividad que no cumpla las normas establecidas en la Guía del programa Erasmus+, complementada por las normas establecidas en el presente Convenio.

Se recuperarán íntegramente los importes de las subvenciones correspondientes a dichas actividades. La recuperación cubrirá todas las categorías presupuestarias subvencionadas que estén relacionadas con la actividad declarada no subvencionable.

### **11. CONTROLES, REVISIONES, AUDITORÍAS E INVESTIGACIONES (CLÁUSULA 25)**

A efectos de las cláusulas 21 y 25, el coordinador o los beneficiarios afectados facilitarán a la Agencia Nacional copias físicas o electrónicas de los justificantes especificados en el anexo 2, a menos que la Agencia Nacional solicite que se le entreguen los originales. Después de analizarlos, la Agencia Nacional devolverá los justificantes originales al beneficiario afectado. Si el beneficiario no está legalmente autorizado a enviar documentos originales, en su lugar podrá enviarse una copia de los justificantes.

El proyecto podrá ser objeto de otros controles: control documental, control sobre el terreno y control del sistema. En este contexto, la Agencia Nacional podrá pedir al beneficiario que

Ref. «Project\_Code»

---

presente justificantes o pruebas adicionales, distintos de los que figuran en el anexo 2, que sean habitualmente necesarios para el tipo de control.

### **11.1. CONTROL DOCUMENTAL**

El control documental es una revisión exhaustiva de los justificantes en las oficinas de la Agencia Nacional que puede llevarse a cabo durante la fase del informe final o después de ella. Previa solicitud, el beneficiario deberá presentar a la Agencia Nacional los justificantes de todas las categorías presupuestarias.

### **11.2. CONTROLES SOBRE EL TERRENO**

La Agencia Nacional realiza los controles sobre el terreno en las oficinas del beneficiario o en cualquier otro local pertinente para la ejecución del proyecto. Durante los controles sobre el terreno, el beneficiario deberá poner a disposición de la Agencia Nacional, con fines de revisión, los originales de los justificantes respecto a todas las categorías presupuestarias, y deberá permitir que la Agencia Nacional acceda al registro de gastos del proyecto en su contabilidad.

Los controles sobre el terreno pueden adoptar las modalidades siguientes:

- a) **Control sobre el terreno durante la ejecución del proyecto:** este control se lleva a cabo durante la ejecución del proyecto para que la Agencia Nacional compruebe directamente la realidad y la subvencionabilidad de la totalidad de las actividades del proyecto y los participantes.
- b) **Control sobre el terreno tras la realización del proyecto:** este control se lleva a cabo una vez finalizado el proyecto y, normalmente, tras la verificación del informe final.

### **11.3. CONTROL DE SISTEMAS**

Este control se lleva a cabo para determinar el sistema que sigue el beneficiario a la hora de realizar sus solicitudes de subvención periódicas en el contexto del programa, así como para establecer si cumple los compromisos contraídos como resultado de su acreditación. Además, se realiza el control del sistema para determinar si el beneficiario cumple las normas de ejecución que se comprometió a aplicar en el marco del programa Erasmus+. El beneficiario deberá permitir a la Agencia Nacional verificar la realidad y la subvencionabilidad de todas las actividades del proyecto y los participantes a través de todos los medios documentales, incluidos registros de vídeo y fotografía de las actividades emprendidas, a fin de descartar la doble financiación u otras irregularidades.

## **12. REDUCCIÓN DE LA SUBVENCIÓN (CLÁUSULA 28)**

La Agencia Nacional podrá determinar que el proyecto se ha ejecutado de modo deficiente, parcial o tardío partiendo del informe final que haya presentado el beneficiario, o de cualquier otra fuente pertinente, entre las que cabe citar los informes de los participantes, las visitas de seguimiento, los informes de acreditación, los controles documentales o los controles sobre el terreno realizados por la propia Agencia.

En consonancia con el procedimiento de puntuación del informe final que figura en la cláusula 9.4 del anexo 5, la Agencia Nacional reducirá el importe final de la subvención para apoyo organizativo como sigue:

- del 10 % si el informe final obtiene entre cincuenta y sesenta puntos,
- del 25 % si el informe final obtiene entre cuarenta y cincuenta puntos,
- del 50 % si el informe final obtiene entre veinticinco y cuarenta puntos,
- del 75 % si el informe final obtiene menos de veinticinco puntos.

Además, la Agencia Nacional podrá reducir hasta un 100 % el importe final de la subvención para apoyo organizativo o costos de gestión de proyecto y/o tasas de cursos en caso de que la evaluación del informe final o de cualquier otra fuente pertinente mencionada anteriormente demuestre que no se hayan respetado las normas de calidad de Erasmus o los requisitos cualitativos definidos en la Guía del Programa. La reducción aplicada será proporcional a la gravedad y al impacto de los problemas que se hayan constatado.

## **13. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES (CLÁUSULA 36)**

Las notificaciones oficiales en papel dirigidas a la autoridad otorgante deberán enviarse a la dirección de la Agencia Nacional, tal como se indica en el preámbulo.

Las notificaciones oficiales en papel dirigidas a los beneficiarios deberán enviarse a su domicilio legal, tal como se indica en el preámbulo.

## **14. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACREDITACIONES**

La Agencia Nacional supervisará la aplicación de la acreditación Erasmus, de conformidad con las normas establecidas en la Guía del programa que dio lugar a la concesión de la acreditación y con arreglo a las normas de calidad Erasmus.

Si la supervisión revela deficiencias, la Agencia Nacional formulará recomendaciones o instrucciones obligatorias para subsanar la situación. Si resultase necesario, la Agencia

Ref. «Project\_Code»

---

Nacional podría adoptar medidas correctoras adicionales, tal como se expone en la Guía del programa que dio lugar a la concesión de la acreditación.

### **15. APOYO LINGÜÍSTICO EN LÍNEA (OLS)**

El beneficiario deberá promover, supervisar y respaldar el uso de cursos de idiomas en la plataforma de apoyo lingüístico en línea (OLS).

El beneficiario deberá supervisar el uso que hagan del OLS los participantes, a partir de la información que se facilita a través de las herramientas de gestión, e informar en sus informes finales sobre el número de evaluaciones lingüísticas y cursos de idiomas realizados, si dispone de estadísticas.

### **16. PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE LOS PARTICIPANTES**

Los beneficiarios establecerán procedimientos y mecanismos eficaces para garantizar la seguridad y la protección de los participantes en el proyecto.

El beneficiario deberá garantizar que los participantes en las actividades de movilidad cuenten con una cobertura de seguro.

Con anterioridad a la participación de menores en el proyecto, los beneficiarios deberán garantizar el pleno respeto de la normativa aplicable sobre la protección y la seguridad de los menores, tal como se defina en la legislación vigente de los países de origen y de destino, incluidos, entre otros: el consentimiento parental o del tutor, los regímenes de seguro y los límites de edad.

### **17. CERTIFICADO YOUTHPASS**

El beneficiario deberá informar a los participantes en el proyecto sobre su derecho a obtener un certificado Youthpass.

El beneficiario deberá ayudar a los participantes en el proyecto a evaluar las experiencias de aprendizaje no formal que hayan adquirido y tendrá la obligación de emitir un certificado Youthpass a cada uno de los participantes que lo solicite al finalizar la actividad.

### **18. OTRAS DISPOSICIONES ADICIONALES EXIGIDAS POR EL DERECHO NACIONAL**

El Convenio se rige por lo establecido en la Orden DSA/1029/2021, de 20 de septiembre, por la que se establecen para el período 2021-2027 las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el marco del Programa europeo «Erasmus+», capítulo de Juventud, y en la Resolución de 1 de julio de 2024 del Instituto de la Juventud por la que se convoca la concesión

---

Ref. «Project\_Code»

de ayudas para la realización de actividades financiadas por la Comisión Europea en el capítulo de Juventud del Programa «Erasmus+» durante 2024 (Extracto B.O.E. nº 160 de 3 de julio de 2024) y, supletoriamente, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.